



Distrito 5

Número: A-48-O2021-EJ2019/20

ASAMBLEA N° 48

EJERCICIO 2019/2020

1º de OCTUBRE de 2021

COLEGIO DE TECNICOS DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

DISTRITO 5º

LEY 10.411

www.tecnicosdistrito5.org.ar



Distrito 5

CONVOCATORIA

Según el punto 1.1 del Acta de Consejo Directivo 09, con fecha 15 de septiembre de 2021, se aprueba la convocatoria a **Asamblea Anual Ordinaria N° 48**, a realizarse de manera PRESENCIAL, la cual se cita para el 1 de octubre a las 17:30 hs. en la Sede de la Asociación Mutual de Guardavidas y Afines en calle Almafuerde 3254, de la ciudad de Mar del Plata, con el Siguiete Orden del Día.

ORDEN DEL DÍA – 1 de octubre - 17:30 hs.

1. Lectura del Orden del Día. -
2. Designación de dos (2) Asambleístas, para que en representación de la Asamblea aprueben el Acta conjuntamente con la Sr. Presidente y el Sra. Secretaria. -
3. Consideración de la Memoria Anual y Cuadro demostrativo de Ingresos y Egresos de los Ejercicios Fenecidos 2019 y 2020.-
4. Ratificación del Proyecto de Gastos y Cálculo de Recursos del Distrito 5º, para la consideración del presupuesto general del Colegio de Técnicos de la Pcia. de Bs. As. 2022.-

Para acceder a la asamblea, los matriculados deben gozar del pleno ejercicio de sus derechos y obligaciones, según Art. 14º Inc. 8 y 10 y Art. 65º. A partir del día 16 de septiembre de 2021, la documentación a tratamiento asambleario se encontrará a disposición de los Sres. Matriculados y Registrados, publicada en la página colegial institucional. (Resolución 1.144/19, Anexo I, Art. 76). -

CONSEJO DIRECTIVO DISTRITO 5º




Distrito 5

PUBLICACION

De acuerdo a la RES 1219/2021. Se realiza la publicación de la convocatoria a Asamblea Distrital correspondiente.

Publicación en Diario La Capital, del jueves 16/9/2021



Distrito 5
COLEGIO DE TÉCNICOS
de la Provincia de Buenos Aires

CONVOCATORIA

ASAMBLEA ANUAL ORDINARIA 2021

Según el punto 1.1 del Acta de Consejo Directivo 09, con fecha 15 de Septiembre de 2021, se aprueba la convocatoria a **Asamblea Anual Ordinaria N° 48**, a realizarse de manera PRESENCIAL, la cual se cita para el Viernes 1 de Octubre a las 17:30 hs. en la Sede de la Asociación Mutual de Guardavidas y Afines en calle Almafuerite 3254, de la ciudad de Mar del Plata, con el Siguiete Orden del Día.

ORDEN DEL DÍA – 1 de Octubre - 17:30 hs.

1. Lectura del Orden del Día.-
2. Designación de dos (2) Asambleístas, para que en representación de la Asamblea aprueben el Acta conjuntamente con la Sr. Presidente y la Sra. Secretaria.-
3. Consideración de la Memoria Anual y Cuadro demostrativo de Ingresos y Egresos de los Ejercicios Fenecidos 2019 y 2020.-
4. Ratificación del Proyecto de Gastos y Cálculo de Recursos del Distrito 5°, para la consideración del presupuesto general del Colegio de Técnicos de la Pcia. de Bs. As. 2022.-

Para acceder a la asamblea, los matriculados deben gozar del pleno ejercicio de sus derechos y obligaciones, según Art. 14° Inc. 8 y 10 y Art. 65°. A partir del día 16 de septiembre de 2021, la documentación para tratamiento de la asamblea se encontrará a disposición de los Sres. Matriculados y Registrados, publicada en la página colegial institucional. (Resolución 1.144/19, Anexo I, Art. 76).-

CONSEJO DIRECTIVO DISTRITO 5°

Digitally Signed by AC MODERNIZACION-PFDR c=AR, o=MINISTERIO DE MODERNIZACION serialNumber=CUIT 30715117564



Distrito 5

MEMORIA ANUAL DE LOS EJERCICIOS AÑO 2019/2020

Digitally Signed by AC MODERNIZACION-PFDR c=AR, o=MINISTERIO DE MODERNIZACION serialNumber=CUIT 30715117564



Distrito 5

MEMORIA ANUAL (1)

(PERIODO desde ENERO 2019 a DICIEMBRE de 2019)

En funciones a cargo de la Secretaría Tco. Ignacio Mastrangelo.

En la presente memoria se resumen las principales acciones llevadas a cabo en el periodo 2019, las cuales son producto de una construcción conjunta de los profesionales técnicos matriculados, los que anhelamos contar con una institución activa y presente, que persiga ubicar la actividad técnica profesional en el mejor lugar posible, promoviendo un crecimiento con mirada estratégica hacia el futuro.

Si bien todas las acciones son importantes y guardan su correlato con una gestión colegial integral, destacamos el trabajo realizado en cuanto a la representación institucional en las reparticiones públicas y organismos privados interactuando y participando activamente en ámbitos como los son los foros y las comisiones intercolegiales entre otros. Destacamos el crecimiento en relación al equipamiento y la infraestructura, el que apunta a brindar un mejor servicio al matriculado. También es de resaltar el permanente trabajo desarrollado en el territorio del distrito con un acompañamiento real de la institución para con sus matriculados, reflejo de ello es la preocupación constante de esta gestión en virtud a la generación de programas de capacitación y desarrollo profesional. La mejora de la comunicación institucional es permanente viéndose plasmada en los contenidos propuestos a través de la página Web distrital que acerca a los técnicos una herramienta útil para el desempeño del ejercicio profesional; en el mismo sentido se suma la generación de beneficios para los colegas a través de convenios y acuerdos; por ello y sin dudas, todo este contexto es parte de una búsqueda en vista de la jerarquización profesional y la constante defensa de nuestras fuentes laborales.

Acciones realizadas en la gestión correspondiente al año 2019, Actas de Consejo Directivo distrital:

Acta 01 sesión extraordinaria correspondiente al mes de Enero (Mar del Plata)

Mantuvimos varias reuniones en el periodo con por ejemplo con el Diputado Nacional Guillermo Montenegro, con colegios profesionales, cámaras de administradores y centro de constructores, en el HCD con la Comisión de Recursos hídricos, a efectos de tratar temas inherentes al ejercicio de nuestras profesiones como por ejemplo dando seguimiento del avance del gasoducto, insistiendo para que se realicen mejorar sistemas administrativos y de gestión del partido de general Pueyrredón; para el tratamiento de modificaciones sobre la normativa que aborda los informes de fachada en general Pueyrredón, entre otros.

En este periodo participamos junto a los matriculados locales de la Bienal de Arte, que se desarrolla en la ciudad Miramar apoyando la iniciativa y aportando materiales para su desarrollo

Estuvimos en dialogo en la secretaria de planeamiento, En la misma se dejó establecida la necesidad de modernizar y dejar establecidas las responsabilidades de todos los

Digitally Signed by AC MODERNIZACION-PFDR c=AR, o=MINISTERIO DE MODERNIZACION serialNumber=CUIT 30715117564



Distrito 5

actores y ampliar la obligatoriedad a construcciones de más de 1 planta con salientes o balcones sobre la vía pública. Finalmente, el Intendente firmo un decreto el 21/01 al respecto.

Se elaboró un contrato tipo que actualiza sus cláusulas al nuevo código civil y que intenta ser una herramienta que esclarezca y la responsabilidad del profesional y el comitente ante eventuales reclamos

En el marco del trabajo que se desarrolla en la comisión de capacitación distrital el sr Secretario mociona considerar el siguiente programa tentativo de capacitaciones para el año 2019, programa que prevé tenga 3 modalidades para el desarrollo de capacitaciones a saber:

- Cursos: De inicio a la profesión, De patologías constructivas, Energías renovables y sustentabilidad, Nuevos sistemas constructivos.

- Charlas con empresas: Como es habitual cada año desde la comisión se invitan a las distintas empresas relacionadas con la industria de la construcción a presentar innovaciones y soluciones técnicas.

- Charlas institucionales: OSSE, Dirección de control de fachadas y Obras privadas de la municipalidad de Gral. Pueyrredón, Camuzzi, EDEA. Etc.

Se establece la agenda institucional para el año 2019. En virtud de la propuesta expresada por el presidente, asentada en la presente acta (punto 2.1 informe de presidencia) respecto del calendario de reuniones del Conejo Directivo DV y su modalidad itinerante, el mismo mociona que se apruebe la Disposición distrital N° 01-2019 por la cual se fijan fechas y modalidad de las mismas

Se ratificó la decisión del Consejo Directivo saliente de renovar los contratos de asesores y colaboradores técnicos para el año 2019, los que juntos, conforman el equipo de trabajo para el año 2019 del Colegio de distrito V.

Se mantiene el distrito con 8 delegaciones al servicio de los técnicos, todas ellas equipadas, informatizadas y abiertas al asesoramiento y participación de los colegas.

Acta 02 sesión ordinaria correspondiente al mes de febrero (Mar del Tuyu)

Se dispuso realizar un mapeo o relevamiento de la normativa vigente en la delegación La Costa a efectos de conocer cuál es el marco normativo que presenta la región y en virtud a ello, realizar un diagnóstico para luego proponer iniciativas para mejorar en tal sentido.

Se trabajó en la delegación de La costa sobre el relevamiento de los profesionales que se encuentran trabajando e reparticiones públicas y o privadas y si los mismos se encuentran matriculados o no, para plantar estrategias que promuevan el correcto ejercicio de la profesión bajo lo normado por la ley 10411.

Mantuvimos reunión mensual del Foro de la Construcción de General Pueyrredón se continuaron tratando los temas de Factibilidad de OSSE.

Participamos en reunión con el nuevo Director de Obras Particulares de Mar Chiquita, para debatir nuevas líneas de acción que el funcionario pretende implementar.



Distrito 5

Se gestionaron distintas cuestiones relacionadas con la obra de la nueva sede de la delegación colegial en el partido de La Costa efectos de proseguir con la ejecución de la misma.

En el periodo se avanzó sustancialmente en la aplicación informática que servirá la carga de expedientes del distrito, todo ello a efectos de contar con estadísticas concretas que permitan analizar, diagnosticar, proyectar y promover acciones a favor del ejercicio profesional técnico.

Se realizó la reunión mensual de comisión de electromecánica de donde surgió la necesidad de establecer una reunión con la Cooperativa Eléctricas de la región, como así también realizar una capacitación con la Empresa WEGA ENERGY una charla sobre paneles fotovoltaicos y luminarias led.

Se traza un proyecto para brindar desde el colegio charlas de capacitación dirigidas a alumnos que se encuentran prontos a egresar de las escuelas técnicas a fin de establecer un vínculo entre la formación y el ejercicio profesional.

Acta 03 sesión ordinaria correspondiente al mes de marzo. (Miramar)

En el marco de la Comisión de Capacitación se realizó:

- Una charla sobre Energía Renovables; “termos solares” y sistemas de “paneles solares”.
- Se realiza la convocatoria para comenzar en día 16 de abril con el “Curso de Inicio a la Profesión”
 - Se articulan con empresas como Plavicon y Vaser griferías, capacitaciones en las delegaciones de Pinamar, Miramar, Necochea, Mar del Plata y Tandil.
 - Se acordó capacitación con la Cámara Argentina de Steel Frame realizar una capacitación general sobre las nociones básicas del sistema constructivo.

Se colaboró con de la delegación de Pinamar trabajando sobre de los siguientes temas relacionados con la actividad profesional: Superficies computables en el FOT para el código de ordenamiento territorial, Presentación de Informes técnicos para preservación de fachadas, Art 25 se estudió y redactó resolución colegial distrital, Matriculaciones de inspectores y profesionales que desarrollan su profesión en organismos públicos y privados entre otros.

Participamos en reunión mensual del Foro de Colegios de General Pueyrredón hemos planteado la necesidad de reformular la ordenanza de elección del Defensor del Pueblo.

Participamos en reunión del Foro de la Construcción se consensuado una propuesta que ser elevada al concejo deliberante con el objeto de generar nueva normativa que aborde la presentación de Informes Técnicos de conservación de fachadas para los edificios de altura menor a 3 plantas.

Se informa la situación económica del colegio que es alarmante la caída del ingreso de legajos para todo concepto, con un comportamiento similar en todas las delegaciones, y



Distrito 5

acentuado por el volumen en la sede central, de tener un promedio de ingreso diario de 30 legajos, se redujo a 9 en los últimos 4 meses.

Dentro del plan de difusión de riesgo y accidentes de origen eléctrico se avanzó dando a conocer un comunicado del Distrito por distintos medios el cual fue publicado en portales de noticias, una nota radial y publicación en el diario La Capital. El caso de la muerte de un trabajador, mencionando la falta de control y la precariedad en la ejecución de las instalaciones.

Se reformuló un diagrama de flujo para ser presentado, en primera instancia al colegio de ingenieros, para luego presentarlo ante EDEA, con el fin de poder implementar el CAIE

Se presentó el programa de charlas brindarse en la sede de distrito las que tienen por objeto vincular la actividad profesional en el mundo del trabajo con la actividad educativa acercando al colegio a los distintos cursos de las escuelas técnicas de la ciudad.

Informe sobre la adhesión al registro de instituciones oferentes para la realización de las prácticas formativas.

Acta 04 sesión ordinaria correspondiente al mes de abril. (Balcarce)

Participamos de la presentación del Plan Estratégico Participativo 2030 de la UNMdP, donde se logró la inclusión de nuestra institución como actores relevantes de la región.

Mantuvimos reunión con el Secretario de Obras Particulares del Partido de Mar Chiquita, concluimos en un trabajo conjunto para la concreción de un monumento en homenaje a los 44 tripulantes del ARA San Juan, además se avanzó en el reclamo de la disminución de los derechos de construcción que ese partido, remarcando que a nuestro modo de ver la Metodología de cálculo de es incorrecta, por ello se planteó realizar una presentación en conjunto con el Colegio de Arquitectos Distrito 9 al respecto.

Mantuvimos una en reunión con los matriculados gasistas, dedicados a la tarea de aclarar sobre temas que acogen a la especialidad delineamos nuevamente algunas acciones a seguir.

Impulsamos la elevación al ENARGAS una nueva solicitud de aclaración respecto del cumplimiento de la normativa que regula la actividad de la prestataria en función de no perder más terreno frente al trabajo de otros colegas.

Se trabajó en el estudio y redacción de la propuesta para la realización de una Resolución Distrital sobre normas de visado y presentación de las actuaciones profesionales del área Eléctrica / Electromecánica respecto de las tareas de cada especialidad técnica.

Se trabajó en redacción y recopilación de documentación probatoria para realizar una denuncia penal a efectos de deslindar responsabilidades en relación a la "presunta falsificación de sellos en el partido de La Costa".

Digitally Signed by AC MODERNIZACION-PFDR c=AR, o=MINISTERIO DE MODERNIZACION serialNumber=CUIT 30715117564



Distrito 5

Participamos en la mesa de trabajo de Educación Técnica: donde se expuso sobre la conformación y los objetivos que se persiguen desde este ámbito, como por ejemplo la confección de un mapa educativo de la región que sirva para relacionar a las entidades educativas, proponiendo tener una activa participación en la formación de nuestros futuros matriculados.

En la delegación de Tandil se gestiona sobre la siguiente línea de trabajo:

- Obras sanitarias Tandil: vigencia del certificado de aptitud sanitaria.
- Asuntos previsionales: aumento de consultas por reclamos de la caja hacia matriculados.
- Comisión municipal de Código: gestiones para la inclusión del sistema Steel Frame y Balloon Frame a la par de los llamados sistemas tradicionales.
- Foro de construcción sustentable, llevamos una participación activa en este ámbito impulsando acciones en favor de la actividad profesional de los técnicos.

Convocamos a y realizar el primer taller “Misión, Visión y Valores del Distrito 5” para el 8 de junio, en virtud de dar continuidad con la tarea iniciada desde esta gestión respecto de mejorar aspectos de la comunicación en los distintos ámbitos colegiales, tanto internos como externos y considerando que se ha realizado con éxito la etapa de diagnóstico sobre el tema

Acta 05 sesión ordinaria correspondiente al mes de mayo (Tandil).

Se viaja a la localidad de Mar del Tuyu para radicar la denuncia en fiscalía sobre presuntos sellos apócrifos detectados en documentación profesional de Tcos.

Avanza con normalidad el dictado del curso de Inicio de la profesión al cual asisten aproximadamente 15 técnicos asistentes.

Se creó por resolución el Observatorio Diada Educación Ejercicio Profesional el cual tiene por objeto recopilar y clasificar la información sobre la educación técnica en el ámbito del Distrito 5 de nuestra institución a efectos de contar con una base de datos concretos para realizar posibilitar la elaboración de diagnósticos y propuestas en relación al tema educación técnica.

Se resuelve elevar al ENARGAS por los canales formales la posición del distrito, respecto de la modificatoria de NAG 200, NAG 202 y NAG 225 para que sea considerada en la puesta a discusión pública.

Se desarrolla con éxito el Ciclo de charlas dirigida a alumnos de 7º año de Escuelas Técnicas.

En ocasión de realizar la reunión CD en la ciudad de Tandil se comienza a dialogar con los técnicos matriculados de la delegación sobre idea de adquirir una propiedad para que se convierta en la nueva sede de la delegación Tandil; asimismo se explica que llevar adelante la idea mencionada requiere de un proceso que lleva tiempo de búsqueda y análisis de las propuestas que surjan, en virtud a ello el Consejo Directivo y los matriculados de la delegación acuerdan iniciar acciones al respecto buscando propiedades que puedan ser útiles para alojar



Distrito 5

allí las actividades colegiales, todo ello a efectos de evaluar su futura adquisición en el marco del plan de mejoras en infraestructura colegial vigente.

Acta 06 sesión ordinaria correspondiente al mes de junio. (Mar del Plata).

Realizamos junto a los colegas de este Consejo y los Colaboradores del Distrito una jornada de capacitación sobre comunicación, llamada “misión, visión y valores”, realizada el día 8 de junio en la sede distrital. La cual fue una experiencia productiva e innovadora puesto que se unificaron criterios en varios aspectos en relación a la tarea que lleva adelante nuestra institución.

Realizamos una visita de obra con los asistentes al curso de Steel Frame, realizado en la sede junto a la Cámara Argentina de Construcción en Steel Frame, la visita fue muy didáctica y se vieron en obra los distintos temas expuestos en la capacitación.

Participamos en reunión abierta a la comunidad y charla brindada por el Director de Obras Privadas del Partido de Mar chiquita, donde avanzo en el informe de los pasos a seguir para regularización dominial, como también se informó sobre nueva metodología de presentación de expedientes de obras

Participamos de la presentación de las Jornadas de Prevención de la Intoxicación por Monóxido de Carbono, realizada interinstitucionalmente, en conjunto con la UNMdP, Colegios de Profesionales y Conicet. Se expuso sobre la importancia de convocar y contratar a los profesionales técnicos, para la revisión permanente de los artefactos propensos a la mala combustión y se apoyó la iniciativa de la incorporación obligatoria del dispositivo de llave de corte desarrollado por investigadores del Conicet.

Participamos de una capacitación junto a colegas, invitados por el gerente del Banco Galicia, donde se trabajó sobre herramientas de gestión de pymes.

En virtud de las presentaciones realizadas por los Tcos. Miguel A. Bogado Mat: T 27255 y Sergi Rossi Mat: T 24268 quienes manifiestan que por razones personales no continúan con la tarea de colaboración y visado se decidió designar en su remplazo a dos nuevos colaboradores y visadores suplentes; los nuevos técnicos designados son Tco. Rolando Ortiz. Tco. Barrientos Andrés.

Se contrató al Tco: Ávila, Federico Mat: T-48379 para que cumpla la tarea de colaboración en la delegación de Tandil a efectos de ampliar el equipo de colaboradores de la delegación y brindar un mejor servicio al matriculado.

Se aprobó la iniciativa para realizar un curso dirigido a matriculados de la localidad de Miramar que tratara sobre dibujo asistido por el uso del programa Achicad y ya que el tema reviste de alto interés por la matrícula se decide que el curso sea subvencionado al % 50 de su costo por alumno.

La Mesa Directiva decidió reprogramar lo establecido en la Disposición 01-2019 respecto del calendario de las reuniones de consejo, reprogramando la reunión en Necochea ya que lamentablemente en fecha 26 de junio ha fallecido el Tco. Jorge Chován quien era

Digitally Signed by AC MODERNIZACION-PFDR c=AR, o=MINISTERIO DE MODERNIZACION serialNumber=CUIT 30715117564



Distrito 5

colaborador desde hace muchos años del Colegio, en la delegación de Necochea y también fue miembro de la Comisión Directiva Distrital en gestiones anteriores. Por ello y en virtud de respetar los tiempos de duelo y considerando que después de tan mala noticia no sería el mejor ámbito para desarrollar la reunión de Consejo Directivo en la Localidad.

Acta 07 sesión extraordinaria en el mes de julio (Mar del Plata).

Se aprueba la Resolución Distrital 64 –2019; que resuelve derogar de las resoluciones distritales 34-37-41 del 2019. Vista la resolución del CS n° 1127/19 que instruye Sumario Administrativo a los integrantes del consejo Directivo Distrital por la creación de las resoluciones Res. DV N° 34/19 Ref.: Normas de visado para presentaciones del Art. 25., Res. DV N° 37/19 Ref.: Liquidación de honorarios para los casos de ampliación ya sea, a construir o medición, en planta alta y en casos de cambio de techos y Res. DV N° 41/19 Ref.: Normas de visado para la presentación de las actuaciones profesionales del área Eléctrica/Electromecánica respecto de las tareas de cada especialidad, y que en sesión del 12 de junio el Consejo Superior, consideró que las mismas configuran una “presunta transgresión a las normas colegiales”.

Acta 08 sesión ordinaria correspondiente al mes de Julio. (Necochea)

Realizamos la asamblea anual en la sede de distrito el día 25 de julio, la misma se desarrolló con normalidad, se trataron todos los puntos del orden del día y al cierre compartimos un ágape de camaradería con los matriculados que se acercaron a participar del acto.

Se renovó el convenio con La Segunda compañía de seguro

Se gestiona la posibilidad de realizar un convenio con la firma Imepho corralón de materiales con beneficios de descuentos para matriculados.

Mantuvimos una reunión con algunos matriculados de la localidad de Miramar, el cuerpo de visadores y los delegados, todo ello con el fin de ordenar el funcionamiento de la delegación poniendo en común los temas propios de la administración y funcionamiento.

Hemos concurrido, a la reunión convocada por la mesa ejecutiva provincial, referida a la explicación de los criterios de la formulación del Presupuesto 2020, para el CTPBA

Se gestiona la adquisición de teléfonos móviles para que integren el patrimonio de las delegaciones. La importancia de esto reside en poder brindar la posibilidad a los matriculados de realizar consultas por el medio más utilizado de comunicación hoy en día que es el WhatsApp, y recibir y enviar desde allí los mails con las direcciones oficiales de mail.

Se propone y se lleva adelante una realizar una capacitación en la sede distrital dirigida a matriculado sobre Soporte Vital Básico, protocolo de procedimientos ante un accidente en el trabajo, locales públicos y privados

Participamos y fuimos impulsores en la localidad de Tandil del Foro de la Construcción Sustentable. En ese marco se promueve un seminario de divulgación y



Distrito 5

capacitación sobre el sistema constructivo en seco Steel Framing el que llevara el lema de “un cambio de cultura en la construcción de viviendas”.

Acta 09 sesión extraordinaria realizada el mes de agosto. (Villa Gesell)

Participamos en la coordinación de la recopilación de los visados realizados en el distrito por Art 25 los que fueron solicitados por la comisión sumariante y se elevaron al CS.

Lunes 26/08 Invitados por el Intendente Gustavo Barrera, asistí junto al Consejo y equipo de Villa Gesell, a la inauguración de la primer Escuela Secundaria Técnica de la ciudad de la ciudad, en la cual se recibió un reconocimiento por el acompañamiento de la gestión para hacer posible la apertura de la misma, con diversas acciones llevadas adelante desde la pasada gestión hasta el presente. La misma será inaugurada con el título de Electromecánico en principio.

Acta 10 sesión ordinaria correspondiente al mes de septiembre (Necochea)

El día martes 10 de septiembre se dictó la última clase del curso de inicio a la profesión para la cual se coordinó de una clase especial sobre el tema “Imagen Profesional”, círculo de comunicadores. A la misma se invitó a profesionales en general.

Realizamos una capacitación junto al grupo saladillo para el producto Awaduct en fecha 19 de septiembre, la cual fue exitosa ya que contamos con la presencia de 50 matriculados e instaladores, al cierre se realizó un ágape de camaradería a cargo de la empresa.

En fecha 12 de septiembre realizamos la capacitación sobre “sistemas de calefacción y ahorro de energía”, charla que fue dictada por los representantes técnicos del grupo “Bóreas” y la firma “Triangular”, la misma se desarrolló con éxito y contamos con la presencia de aproximadamente 30 matriculados, al cierre compartimos un ágape de camaradería.

Los días 16 y 17 asistimos a la toma de declaración indagatoria citada por la comisión sumariante dando cumplimiento a todo lo requerido, al finalizar compartimos con los integrantes de la comisión mencionada junto a los integrantes de nuestro Consejo Directivo una almuerzo de camaradería.

Se aprobó realizar un curso de dibujo asistido por computadora del programa ArchiCad para ser dictado en principio en la sede de distrito con una subvención para matriculados a cargo del Colegio el 50% del valor del curso.

Asistimos a un encuentro en la localidad de Miramar, organizado por los miembros del Centro de Técnicos de General Alvarado, con el candidato a Intendente Sebastián Lanantuoni, donde tuvimos la posibilidad de repasar la situación particular de la Localidad.

En el marco del Foro de Colegios nos reunimos y planteamos las dificultades que atraviesa el sector, al candidato a intendente de General Pueyrredón, Guillermo Montenegro.



Distrito 5

Participamos en una reunión con el equipo local del candidato presidencial Alberto Fernández, con quien se acordó y luego efectivamente se le hizo llegar al candidato un documento con la problemática que atraviesa el sector.

Se realizaron y enviaron notas para las distintas A.R.T. explicando los porqués de las exigencias sobre toda documentación que ellos solicitan o reciban, relacionada a la actividad profesional, debe estar visada por el Colegio respectivo.

Se puso a consideración y se ratificó el pedido de la empresa Blue Lubecco sobre ampliación de plazo para la obra en construcción de la nueva sede de la delegación de La Costa en Mar del Tuyu, donde quedo establecido como nueva fecha de entrega el 8 de noviembre.

Se aprobó realizar los habituales Encuentros Anuales del Colegio de Técnicos DV en sede y delegaciones. En virtud a ello se aprobó que los colaboradores y asesores del distrito sean invitados sin cargo como se realizó en años anteriores.

Efectuamos una capacitación con asesores y visadores del distrito programada en fecha 8 de noviembre 2019, para de realizar una puesta en común de temas relacionados a las cuestiones contables, como por ejemplo la implementación de nuevos medios de pago electrónico, temas administrativos y de visado aplicables al distrito y sus delegaciones.

A efectos de resguardar los fondos del colegio de distrito se aprobó realizar la apertura de caja de seguridad en el banco Galicia para resguardar recursos económicos del distrito.

Acta 11 sesión ordinaria correspondiente al mes de Octubre (Pinamar).

Dimos inicio al curso de ArchiCad con 9 inscriptos el día miércoles 30 en la sede de distrito.

Recibimos a la comisión revisora de cuentas en fecha 24 de octubre, aportamos la documentación que nos fue requerida, se realizó un acta al respecto y al termino compartimos un almuerzo de camaradería en el quincho de la sede de distrito.

Participamos en el encuentro anual con técnicos junto a la mesa directiva distrital y los matriculados de Gral. Pueyrredón donde se entregaron distinciones a quienes cumplieron 25 y 40 en el ejercicio profesional como así también entregamos los diplomas a quienes terminaron el curso de inicio a la profesión año 2019.

Se realizó un convenio para matriculados con la pinturería Lacono la cual tiene 3 sucursales en Mar del Plata ya que presenta una carta de ofrecimiento de beneficios en la compra de productos de pintura en general con un 20% de descuentos para profesionales matriculados del distrito.

Se mantuvo una reunión en sede de distrito, para responder inquietudes por parte del personal del área técnica del cuartel central de bomberos, en materia de matriculados de gas.



Distrito 5

Acta 12 sesión extraordinaria correspondiente al mes de noviembre (Mar del Plata).

Aprobamos realizar el llamado a Asamblea Extraordinaria la que tiene por objeto poner a consideración de los matriculados del distrito la futura compra de una propiedad en la localidad de Villa Gesell, la cual será destinada al funcionamiento de la delegación colegial en esa ciudad.

En la localidad de Villa Gesell se realiza la asamblea convocada y se aprueba por **UNANIMIDAD, con 57 votos**, la compra de una propiedad en Villa Gesell tal cual lo expresa el punto 3 del Orden del Día de la asamblea convocada.

Acta 13 sesión ordinaria correspondiente al mes de noviembre (Mar del Plata)

Con gran éxito participamos en la organización y coordinación del encuentro llevado adelante en la sede distrital convocando a colaboradores y visadores del distrito a efectos de realizar una puesta en común sobre temas relacionados al control del ejercicio profesional y funcionamiento administrativo-contable del distrito.

Participamos representando al distrito, junto a los miembros del Consejo Directivo Distrital de las asambleas nro.: 69 anual ordinaria, 70 y 71 extraordinarias sobre Reforma del Reglamento Interno y Registro de Instaladores respectivamente.

Coordinamos y realizamos la visita de 2 obras en ejecución con la utilización del sistema Steel Frame en el marco de la comisión de capacitación distrital y como extensión del curso brindado en el distrito para conocer las características y aplicaciones del sistema

Programamos y realizamos una capacitación el día 6 de diciembre en conjunto con la firma Domotic Home, donde el eje de la charla será “casas inteligentes, revolución en el mundo de la construcción”, la charla fue dada por los representantes técnicos de la firma y dirigida a tecos matriculados en general y en particular a aquellos vinculados a la rama electromecánica.

Asistimos a la reunión convocada por la Junta Coordinadora del PEM, en la cual se acordaron la realización de 3 encuentros, los cuales serán propuestos y consensuados con las autoridades municipales próximas a asumir, y la realización de la asamblea para renovación de autoridades de la Junta para el mes de marzo.

Obra para la nueva sede de la delegación de La Costa en Mar del Tuyu. Se aprobó Considerando lo informado por el Sr. presidente de distrito en la presente acta punto 2.1 informe de presidencia y considerando la posibilidad de abrir un canal de negociación con la premisa de que la obra se termine, se pone a consideración de este Consejo Directivo Distrital aprobar facultar al Sr. presidente de Distrito Tco. Martin Carrasco, para que gestione la concreción de un acuerdo entre la empresa Blue Lubecco y el Colegio de Técnicos de la provincia de Buenos Aires en la búsqueda de continuar con la obra emprendida resguardando, de la mejor manera la inversión de los recursos de la institución.



Distrito 5

Acta 14 sesión ordinaria correspondiente al mes de diciembre. (Mar del Plata)

Expresamos nuestra opinión técnica en un documento institucional respecto del incendio sufrido en la distribuidora Torres y Liva S.A. en la ciudad de Mar del Plata según lo solicitado por la Secretaria de Planeamiento de la Municipalidad de Gral. Pueyrredón.

Participamos de la primera Expo de Artes Visuales del Colegio de Técnicos organizada en los espacios comunes de la sede del colegio de distrito, en la muestra expone sus trabajos de pintura el Tco, Ariel Salinas. A la inauguración asistieron unas 30 personas entre colegas e invitados. Los trabajos se exhibirán hasta mediados de enero 2020.

Se asistió a los actos protocolares, invitados oficialmente, de asunción de autoridades del cuerpo deliberativo y del departamento ejecutivo del partido de General Pueyrredón.

Nos pusimos a disposición del municipio para colaborar en la asistencia técnica, en el siniestro ocurrido el día 15, donde se incendió y perdieron absolutamente todas las pertenencias, lo ocupantes de 42 departamentos.

Coordinamos y asistimos a la cena solidaria para recaudar fondos a beneficio de Yamila Riva, colega damnificada en siniestro de Torres y Liva S.A., donde se quemaron 42 departamentos.

Gestionamos y se concretó la firma de la Escritura, correspondiente a la compra del local para delegación Villa Gesell.

Durante los primeros días de diciembre se continuó con la gestión para reactivar los trabajos en la delegación de Mar del Tuyu. La diligencia incluyó un viaje a la ciudad de La Plata donde se pactó junto al representante legal, las condiciones y firma de adenda.

Se aprobaron y concretaron las contrataciones de los colaboradores y asesores del distrito, compensación de autoridades y designación de visadores suplentes correspondientes al año 2020 todo ello en virtud de garantizar el funcionamiento del distrito y sus delegaciones.

RESUMEN DE NOTAS

NOTAS AL CONSEJO SUPERIOR	
NOTAS SDV	251
NOTAS TDV	116
NOTAS CDV	0

NORMATIVAS DISTRITALES	
RESOLUCIONES	111
DISPOSICIONES	3

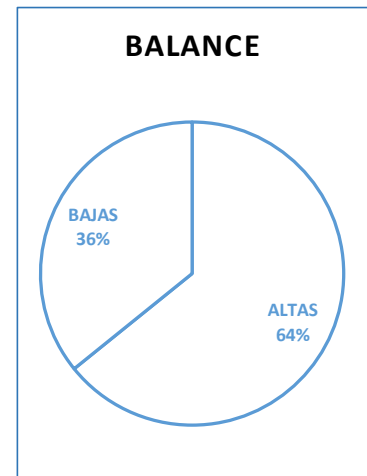
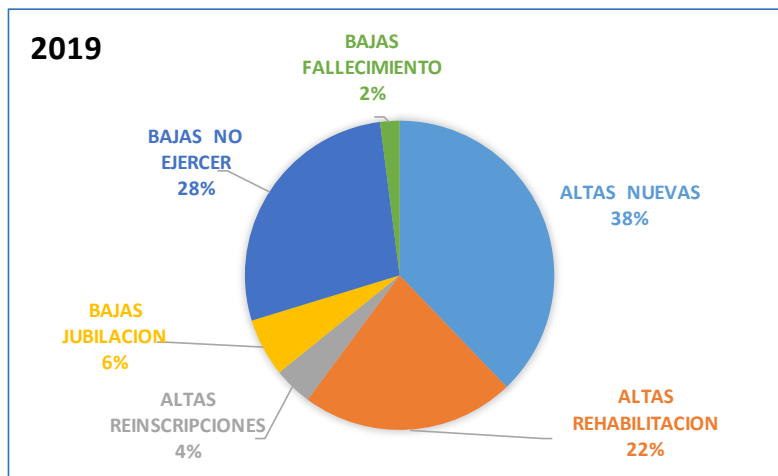
NOTAS DISTRITALES	
NOTAS DE MESA DE SALIDA. MS	136
NOTAS DE MESA DE ENTRADA. ME	2437

ACTAS DISTRITALES	
DE CONSEJO DIRECTIVO	14
DE MESA DIRECTIVA	65



Distrito 5

ALTA Y BAJA DE MATRICULAS EN EL DISTRITO					
AÑO		2019	2019	SUBTTOTALES	TOTALES
SEMESTRE		1	2		
ALTAS	NUEVAS	30	26	56	95
	REHABILITACION	15	18	33	
	REINSCRIPCIONES	3	3	6	
BAJAS	JUBILACION	4	5	9	53
	NO EJERCER	22	19	41	
	FALLECIMIENTO	3	0	3	



MATRICULA 2019 DEL DISTRITO	
MATRICULADOS DEL DISTRITO ACTIVOS AL 31-12-2019	861
MATRICULADOS DEL DISTRITO ACTIVOS CON DEUDA AL 31-12-2019	288
	1149

ETICA	
EXPEDIENTES	10
RESOLUCIONES	10



Distrito 5

MEMORIA ANUAL (2)

(PERIODO desde ENERO 2020 a DICIEMBRE de 2020)

En funciones a cargo de la Secretaría Tco. Ignacio Mastrangelo.

En la presente memoria se resumen las principales acciones llevadas a cabo en el periodo 2020, en un año absolutamente atípico para el mundo entero, la gestión del distrito ha intentado estar a la altura de las exigencias de cambio que esta época implicó.

Hemos podido profundizar nuestro vínculo con muchos de los sectores vinculados a nuestra actividad, especialmente acercándonos a los próximos graduados de este año, lo cuales seguramente requieran de un apoyo extra para su inserción en el mercado laboral.

Si bien todas las acciones son importantes y guardan su correlato con una gestión colegial integral, destacamos el trabajo realizado en cuanto a la representación institucional en las reparticiones públicas y organismos privados interactuando y participando activamente en ámbitos como los son los foros y las comisiones intercolegiales entre otros.

Continuamos con la mejora de la comunicación institucional permanente viéndose plasmada en los contenidos propuestos a través de la página Web distrital que acerca a los técnicos una herramienta útil para el desempeño del ejercicio profesional. Hemos ampliado los canales de comunicación en el contexto que el aislamiento y la pandemia han demandado.

Por último, destacamos que se ha podido trabajar en relación al consejo superior, de forma que prime el diálogo y la comprensión, en estos tiempos turbulentos lo que caracterizó al año 2020, en un accionar sin mayores inconvenientes entre las gestiones, postergando algunas diferencias, sin resignar nuestro rumbo.

Actas de Consejo Directivo correspondiente a la gestión 2020, síntesis.

Acta 01 sesión extraordinaria correspondiente al mes de Enero (Mar del Plata)

SE APRUEBA POR UNANIMIDAD mediante resolución el Reglamento de Funcionamiento, con sus anexos referidos a Comisiones y Compensaciones de Autoridades.

Se establecieron horarios de asistencia de autoridades del Distrito.

Se elevó nota SDV solicitando precisiones al consejo superior, respecto de temas relacionados con los informes de fachada. No fue respondida nunca.

Se elevó mediante SDV solicitud de consideración de la incorporación en nuestro baremo, un ítem relacionado con la construcción en barro. Nunca fue respondido.

Digitally Signed by AC MODERNIZACION-PFDR c=AR, o=MINISTERIO DE MODERNIZACION serialNumber=CUIT 30715117564



Distrito 5

Se marcó un rumbo respecto de la participación institucional en las practicas profesionalizantes de los alumnos de los 7mos. Contactando docentes interesados en acercarlos al Colegio.

Acta 02 sesión ordinaria correspondiente al mes de febrero (Mar del Plata)

Se insistió en la situación de la delegación de Tandil, donde no se obtuvo respuesta hasta este momento de la regularización del Centro de Técnicos. El presidente resaltaba la necesidad de puntualizar, acciones dado que la propiedad en la cual funciona la delegación se encuentra deteriorada y en mal estado.

Se realizaban las gestiones finales para la entrega de lo pactado respecto de la obra de construcción de la delegación en mar del tuyu, encaminando las soluciones a todos los problemas devenidos de los incumplimientos de la empresa. En este mes de prorrogó el contrato con el profesional responsable del proyecto y dirección con las actualizaciones pertinentes.

Se presentaron notas en conjunto con el CAPBA distrito 9, en OSSE, para retomar un vínculo conjunto con la empresa ante la nueva gestión que pudiera mejorar el desarrollo de la profesión en ese ámbito.

Se establecía el cronograma tentativo de las capacitaciones, tradicionalmente organizadas por el distrito.

Acta 03 sesión ordinaria correspondiente al mes de marzo. VIDEO-CONFERENCIA

Se realiza la primera sesión de Consejo Directivo vía video conferencia, a días de haberse decretado el aislamiento social preventivo obligatorio. La mesa directiva solicito poder realizar la sesión mediante esta metodología, con la anuencia del consejo superior.

Se habían realizado ese mes y hasta el día 19, reuniones institucionales con el municipio, solicitando se revean algunos procedimientos, que finalmente muchos fueron retomados y retocados, pero ya en el marco de la pandemia.

La obra de La Costa llegaba al 88% de avance.

Se acompañó la decisión del Consejo Superior de la reducción en un 15% del módulo aprobado en el presupuesto.

Se mociono la realización de la reunión de Comisión de Hacienda, para establecer los criterios en el marco actual, para la conformación del presupuesto 2021.

Acta 04 sesión ordinaria correspondiente al mes de abril. VIDEO-CONFERENCIA

Se elevaron documentos al superior

I. Presentación de documentación a visar en formato digital y visado con código QR.

Digitally Signed by AC MODERNIZACION-PFDR c=AR, o=MINISTERIO DE MODERNIZACION serialNumber=CUIT 30715117564



Distrito 5

II. Optimización de proceso de timbrado a distancia utilizando medios de pago electrónico.

III. Reactivación de la actividad colegial del distrito 5 en el marco del Sars- Cov-2 (Covid-19).

Se conoce la RESOLUCIÓN del Ministerio de Justicia de la Pcia. de BS. AS. N° 242/2020 donde se decide "Prorrogar por el término de ciento ochenta (180) días la celebración de los procesos electorales, todo tipo de asambleas, tanto ordinarias como extraordinarias y todo otro acto institucional que implique la movilización, traslado y/o aglomeración de personas, de todas las Entidades Profesionales de la provincia de Buenos Aires y sus Cajas Previsionales.

Acta 05 sesión ordinaria correspondiente al mes de mayo VIDEO-CONFERENCIA

_Se reactivó la actividad distrital en un 85% a partir del 11 de mayo.

Se asistió a la obra de la delegación de la costa, comprobando las tareas de terminación faltantes.

Se puso en línea una actualización de la web del distrito.

Proseguimos con intercambio y asesoramiento con OSSE respecto de la incumbencia de los MMOs para la realización de Cámaras Cloacales.

Fue confeccionado el Protocolo de Seguridad e Higiene de emergencia sanitaria Covid-19 específico para la delegación Mar del Plata, cuyo objetivo fue poner a disposición de los distintos miembros de participación, una serie de recomendaciones y medidas de prevención, con el fin de garantizar la continuidad de las actividades y servicios, asegurando la protección de la salud de las personas.

En el informe del vocal del consejo superior se comenta, la opinión del presidente respecto del proyecto enviado por nuestro distrito, para un visado alternativo, otorgando un código QR. La misma es negativa y no cuentan con la voluntad de llevarlo adelante.

Acta 06 sesión ordinaria correspondiente al mes de junio. VIDEO-CONFERENCIA

Se viajó a Mar del Tuyu para constatar avance de obra y de realizar acta de recepción provisoria.

Se evaluó a nivel distrital el retome de actividades considerando 5 municipios en Fase 4 y 13 municipios en fase 5, resultando en la caída de un 68% en el último mes.

Se propuso a la concejala Marianela Romero, presidenta de la comisión de Obras y Servicios públicos de HCD de General Pueyrredón, generar ordenanzas para regularización y para la implementación de un Certificado Aptitud Técnica y Habitacional.



Distrito 5

Se recibió respuesta de la CD enviada a Osse Tandil. Comunicando la misma al señor delegado.

En dialogo con el delegado regional de IPV, Mariano Zurita se tomó conocimiento que el Partido de General Pueyrredón no ingreso en un programa de financiamiento para la construcción de viviendas, a su vez confirmo haberlo hecho en "Argentina Construye 2".

Se envió a la Cooperativa Eléctrica de Pinamar CALP modelo de CAIE.

Acta 07 sesión ordinaria en el mes de julio. VIDEO-CONFERENCIA.

Se completaron los pagos de las certificaciones correspondientes a contratos y acuerdos posteriores de la obra de Mar del Tuyu.

Proseguimos con intercambio y asesoramiento con OSSE respecto de diversos temas vinculados con el accionar de nuestros matriculados.

El Distrito recupero la carga de contratos en la Caja. Difundiéndose nuevo método de presentación de legajos para el visado.

Se elevó mediante SDV al consejo superior propuesta de tomar el 2020 como un año de CMAO no exigible, teniendo en cuenta el contexto.

En su informe el presidente distrital manifiesta que durante la reunión de presidentes y tesoreros se aprobó por unanimidad. No dar lugar al recupero de las partidas negativas. Garantizándose el envío de partidas básicas desde julio hasta diciembre 2020. Estableciéndose que si cumplida la recaudación del tercer trimestre del año, se recaudara un importe superior al de las partidas básicas, se distribuiría el excedente, de acuerdo a lo establecido en la RES. N° 1.153/19. El mismo criterio se llevaría a cabo, para el cuarto trimestre del año.

En la misma reunión se aprobó también por unanimidad posponer vencimiento del segundo semestre matricular para día 30 de setiembre del año.

Fue incorporado en la página web del colegio el acceso a la página web de Edea (en sitios de interés) y además un link de enlace directo a la sección de información de Edea.

Acta 08 sesión ordinaria correspondiente al mes de agosto. VIDEO-CONFERENCIA

Se recibió la propuesta del municipio para un régimen de regularización. La misma se compartió con el resto de colegios con la intención de trabajar en forma conjunta y superadora.

En el informe del presidente del distrito comenta, su opinión como manifestó en los medios, en relación con la vuelta a fase 3 de Mar del Plata y el total perjuicio a la actividad de la industria de la construcción.

Se difundió método de presentación de legajos, documentación para visado. (Colegio/Profesional). Implementándose la carga de contratos a la caja en las delegaciones.



Distrito 5

Se lanzó la convocatoria para la inscripción al curso de inicio y actualización de la profesión por redes sociales y correo electrónico. Siendo de alcance distrital, para matriculados y en plataforma virtual.

Representantes de la Mesa Directiva participaron en reunión convocada por planeamiento de la Municipalidad de Gral. Pueyrredón con motivo de conocer y trabajar en las medidas que impulsaría esa dirección municipal en un contexto de post-pandemia, en la reunión se presentaron varias propuestas entre la que destacaron

- ✓ la puesta en funcionamiento de un plan de regularización de construcciones
- ✓ la simplificación de la gestión y tramites a realizar para el inicio de obras
- ✓ la modificación de indicadores y áreas urbanas a efectos de incentivar la reactivación del sector.

Fueron llevadas a cabo diversas charlas abiertas a la matrícula, con temas vinculados con la construcción en seco, automatización e instalaciones, manteniendo la modalidad virtual.

El informe del vocal del consejo superior expreso, que en el informe de secretaria del Consejo Superior manifestó la decisión de desestimar el pedido de la comisión de electromecánica del D5 sobre el CMAO. Por mayoría (10 a 1).

Acta 09 sesión ordinaria realizada el mes de septiembre. VIDEO-CONFERENCIA

En el marco de la Ley 25.506 se procedió al registro de la firma digital de los miembros de la Mesa Directiva de este distrito.

Se realizó el primer Live en redes, desarrollando una charla pre curso de inicio, la que conto con un promedio de 40 participantes.

Se realizó un relevamiento edilicio de sede Distrital.

El vocal del Consejo Superior informo lo observado en la mesa de sesiones del Consejo Superior. Siendo uno de los puntos: la prórroga 180 días más los procesos eleccionarios de instituciones y el llamado a reunión de presidentes y tesoreros, teniendo que enviar los distritos las ideas antes del 21 del corriente mes.

En consideración sobre la posición del distrito sobre el Presupuesto de Gastos y Cálculo de Recursos 2021 del Distrito en virtud de la reunión de presidentes y tesoreros, elaboro nota enviada CDV N° 1/2020.

Acta 10 sesión ordinaria correspondiente al mes de octubre. VIDEO-CONFERENCIA

Se mantuvo reunión, con directivos, jefes de área de la unidad de negocio regional de CAMUZZI. Donde fueron tratados temas de interés de matriculados. Atención con protocolos y se solicitó trabajar en igualar los requerimientos a todos los matriculados sin importar categoría



Distrito 5

y profesión. Se difundió material referente al nuevo Portal Matriculado de Camuzzi y protocolos de trabajo por redes institucionales.

Miembros del Consejo Directivo se reunieron con la directora del OCEBA, planteando la problemática de la seguridad eléctrica y de la no exigencia por parte de la prestadora de energía eléctrica, de la intervención de profesionales matriculados con tareas profesionales visadas por los respectivos colegios.

Acta 11 sesión ordinaria correspondiente al mes de noviembre. VIDEO-CONFERENCIA

Fue monitoreada la puesta en funcionamiento de la delegación de La Costa, se llevaron insumos para las terminaciones de la imagen institucional y elementos de seguridad contra el COVID-19.

El presidente Distrital informo haber elaborado un pedido de ajustes al proyecto de ordenanza, basado en la opinión de representantes del centro y la propia como representante en el espacio del foro de la construcción, en función de mejorar el proyecto y pedir su aprobación urgente.

Se participó en la asamblea anual del CTPBADV.

La sede de distrito comenzó a funcionar sin turno dado que la ciudad pasó a fase 4.

En relación del ciclo de charlas para alumnos de 7^{mo} año se logró vincular escuelas y CTPBA D5, contando con la participación de Mar del Plata, Miramar, Madariaga y Pinamar con proyección de sumar en 2021 a Tandil, Necochea y Villa Gesell.

Acta 12 sesión ordinaria correspondiente al mes de diciembre. VIDEO-CONFERENCIA

Se aprueba por unanimidad la búsqueda de un nuevo alquiler para la delegación en Necochea al finalizar el vínculo contractual que mantenía hasta el momento.

Mediante AS No 14.878, el consejo superior informa del cierre de la sede en La Plata para atención al público, dado que se decidió concentrar las licencias a los empleados del mismo en el mes enero.

Continuando con la agenda EDEA-CTPBADV se enviaron los modelos de censos de cargas para suministros T1 con las modificaciones que EDEA sugirió. Para los suministros con potencias mayores a 10 Kw, se solicitó establecer una reunión, para unificar criterios y realizar un censo que cumpla con los requisitos técnicos que solicitan.

RESUMEN DE NOTAS

NOTAS AL CONSEJO SUPERIOR	
NOTAS SDV	177
NOTAS TDV	108
NOTAS CDV	1

NOTAS AS DISTRITALES	
NOTAS DE MESA DE SALIDA. MS	67
NOTAS DE MESA DE ENTRADA. ME	1878

Digitally Signed by AC MODERNIZACION-PFDR c=AR, o=MINISTERIO DE MODERNIZACION serialNumber=CUIT 30715117564

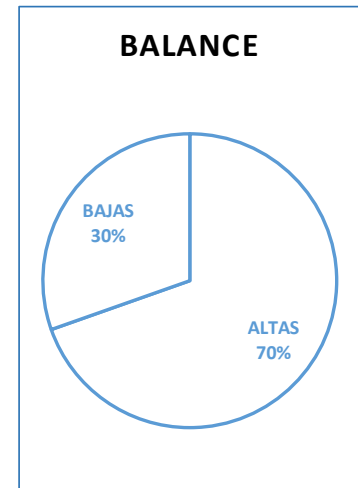
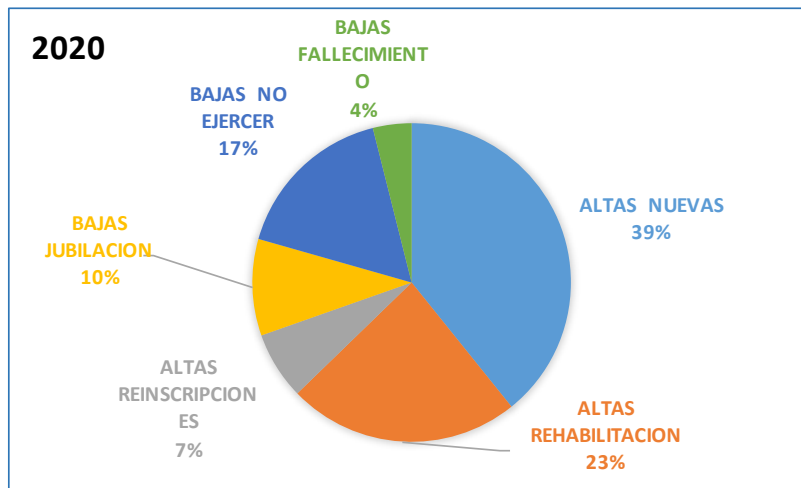


Distrito 5

NORMATIVAS DISTRITALES	
RESOLUCIONES	69
DISPOSICIONES	1

ACTAS DISTRITALES	
DE CONSEJO DIRECTIVO	12
DE MESA DIRECTIVA	65

ALTA Y BAJA DE MATRICULAS EN EL DISTRITO					
AÑO		2020	2020	SUBTOTALES	TOTALES
SEMESTRE		1	2		
ALTAS	NUEVAS	14	26	40	71
	REHABILITACION	7	17	24	
	REINSCRIPCIONES	2	5	7	
BAJAS	JUBILACION	3	7	10	31
	NO EJERCER	9	8	17	
	FALLECIMIENTO	1	3	4	



MATRICULADOS EN EL DISTRITO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020

1149

MATRICULA 2020 DEL DISTRITO	
MATRICULADOS DEL DISTRITO ACTIVOS AL 31-12-2020	1186
MATRICULADOS DEL DISTRITO ACTIVOS CON DEUDA AL 31-12-2020	305
	1491

ETICA	
EXPEDIENTES	5
RESOLUCIONES	5



Distrito 5

CUADRO DEMOSTRATIVO DE INGRESOS Y EGRESOS DEL EJERCICIO FENECIDO AÑO 2019/2020



Distrito 5

RESUMEN DE ACTIVIDAD ECONOMICA DEL AÑO 2019

Ingresos en Pesos			
Operación	Bco Credicoop	Bco Provincia	Galicia
Interes PF	\$ 309.625,76	\$ 14.268,49	\$ 401.576,58
Partida	\$ 9.189.631,04	\$ 0,00	\$ 0,00
Reaj. Trim.	\$ 2.617.329,20	\$ 607.798,90	\$ 0,00
Extraord.	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 426,04
Venta Dlrs.	\$ 112.315,00	\$ 0,00	\$ 0,00
Carga Caja	\$ 186.411,51	\$ 0,00	\$ 0,00
Viat. Asamb	\$ 19.722,00	\$ 0,00	\$ 0,00
Timbrados	\$ 709.232,83	\$ 0,00	\$ 0,00
Total	\$ 13.144.267,34	\$ 622.067,39	\$ 402.002,62
Sum. Total	\$ 14.168.337,35		

Movimientos en Dolares		
Operación	Pesos	Dolares
Compra	-\$ 110.466,49	USS 1.737,26
Interes PF	\$ 0,00	USS 1.012,59
Gastos Banc.	\$ 0,00	-USS 230,79
Impuestos	\$ 0,00	-USS 1.266,74
Compra inmueble	\$ 0,00	-USS 113.000,00
Venta Dlrs	\$ 112.315,00	-USS 3.100,00
Sum. Total	\$ 1.848,51	-USS 114.847,68

Egresos por Area	
ANEXO B - COMP. Y VIÁTICOS	\$ 4.501.084,70
ANEXO C - GASTOS GRALES.	\$ 3.396.752,87
ANEXO D - ACC. SOC. Y CULT.	\$ 615.998,52
B. DE USO VALOR DE ORIGEN	\$ 113.312,11
Total Egresos	\$ 8.627.148,20

Egresos fuera de Presupuesto	
CARGA DE CONTRATO DE CAJA	\$ 153.254,23
DISTRIBUCION DE TIMBRADO	\$ 605.834,70
Egresos aprobados por Asamblea en pesos	
OBRA EN CURSO	\$ 1.834.873,60
Total Egresos (Fuera P./Apr. As.) en \$	\$ 2.593.962,53
Egresos aprobados por Asamblea en dólares	
B.U.V.O. EDIFICIO	USS 113.000,00
Total Egresos (Fuera P./Apr. As.) en DÓLA	USS 113.000,00

Ejercicio anual 2019	
Egresos Presupuesto	-\$ 8.627.148,20
Ingresos	\$ 14.168.337,35
Diferencia Ingr./Egr. Presupuesto	\$ 5.541.189,15
Egresos Fuera P./Aprob Asamb	-\$ 2.593.962,53
Resultado del ejercicio	\$ 2.947.226,62

Egresos Pend. de Cobro al Cierre	\$ 0,00
---	----------------

Saldos	Pesos	Plazo Fijo \$	Total PF \$	Dolares	Valor Prom B.Nac	Estimado en \$
31/12/2018	\$ 444.339,87	\$ 0,00	\$ 444.339,87	USS 375.555,84	\$ 37,70	\$ 14.158.455,17
31/12/2019	\$ 1.224.542,34	\$ 2.289.466,94	\$ 3.514.009,28	USS 260.708,16	\$ 58,00	\$ 15.121.073,28
Diferencia	\$ 780.202,47	\$ 2.289.466,94	\$ 3.069.669,41	-USS 114.847,68		\$ 962.618,11

Digitally Signed by AC MODERNIZACION-PFDR c=AR, o=MINISTERIO DE MODERNIZACION serialNumber=CUIT 30715117564



Distrito 5

**CUADRO DE GASTOS POR
AREA AÑO 2019**

MODULO
\$ 1.265,00

ANEXO B COMPENSACIONES Y VIÁTICOS	Totales	Modulos	Prom. Mens.	Prom. Mens.	Presupuesto DISTRITO
Compensaciones autoridades/colab.	\$ 4.308.003,70	3.405,54	\$ 359.000,31	283,79	440,00
Compensaciones comisiones	\$ 0,00	0,00			21,00
Viáticos autoridades y colaboradores	\$ 193.081,00	152,63	\$ 16.090,08	12,72	48,00
Viáticos de comisiones y congresos		0,00			17,00
TOTAL ANEXO B	\$ 4.501.084,70	3.558,17	\$ 375.090,39	296,51	526,00
FUERA DE PRESUPUESTO					
Distribucion de timbrado colaboradores	\$ 605.834,70	478,92	\$ 50.486,23	39,91	
Carga de legajos de Caja colaboradores	\$ 153.254,23	121,15	\$ 12.771,19	10,10	
TOTAL FUERA DE PRESUPUESTO	\$ 759.088,93	\$ 600,07	\$ 63.257,41	50,01	
ANEXO C - GASTOS GENERALES	Totales	Modulos	Prom. Mens.	Prom. Mens.	Presupuesto DISTRITO
Asesores y servicios profesionales	\$ 1.061.960,10	839,49	\$ 88.496,68	69,96	173,00
Imprevistos y otros		0,00	\$ 0,00	0,00	65,00
Gastos de funcionamiento	\$ 978.469,16	773,49	\$ 81.539,10	64,46	277,00
Gastos de mantenimiento	\$ 557.875,35	441,01	\$ 46.489,61	36,75	95,00
Gastos y comisiones bancarias	\$ 91.884,40	72,64	\$ 7.657,03	6,05	15,00
Impuestos, tasas y contribuciones	\$ 111.809,09	88,39	\$ 9.317,42	7,37	28,00
Servicios bancarios		0,00	\$ 0,00	0,00	
Servicios, energía, gas, etc	\$ 594.754,77	470,16	\$ 49.562,90	39,18	60,00
Sueldos y cargas sociales		0,00	\$ 0,00	0,00	66,00
Gastos de financiamiento		0,00	\$ 0,00	0,00	
TOTAL ANEXO C	\$ 3.396.752,87	2685,18	\$ 283.062,74	223,77	779,00
ANEXO D - ACCIÓN SOCIAL Y CULTURAL	Totales	Modulos	Prom. Mens.	Prom. Mens.	Presupuesto DISTRITO
Accidentes personales matriculados	\$ 123.383,42	97,54	10281,95	8,13	
Agasajos y eventos	\$ 337.897,89	267,11	28158,16	22,26	
Boletines	\$ 0,00	0,00	0,00	0,00	
Congresos	\$ 0,00	0,00	0,00	0,00	
Convocatoria a Asamblea	\$ 14.032,48	11,09	1169,37	0,92	
Cursos	\$ 23.400,00	18,50	1950,00	1,54	
Donaciones	\$ 55.314,75	43,73	4609,56	3,64	
Foro educativo	\$ 0,00	0,00	0,00	0,00	
Gastos de Asambleas	\$ 0,00	0,00	0,00	0,00	
Olimpíadas	\$ 0,00	0,00	0,00	0,00	
Premios	\$ 0,00	0,00	0,00	0,00	
Revista distrital	\$ 0,00	0,00	0,00	0,00	
Salud matriculados	\$ 2.969,98	2,35	247,50	0,20	
Excursiones y viajes	\$ 59.000,00	46,64	4916,67	3,89	
Suscripciones, cuotas sociales	\$ 0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTAL ANEXO D	\$ 615.998,52	486,96	51333,21	40,58	190,00

Digitally Signed by AC MODERNIZACION-PFDR c=AR, o=MINISTERIO DE MODERNIZACION serialNumber=CUIT 30715117564



Distrito 5

BIENES DE USO VALOR DE ORIGEN	Totales	Modulos	Prom. Mens.	Prom. Mens.	Presupuesto DISTRITO
Edificios	\$ 0,00	0,00	\$ 0,00	0,00	
Equipos de computacion	\$ 36.912,11	29,18	\$ 3.076,01	2,43	
Maq y equipos de oficina	\$ 0,00	0,00	\$ 0,00	0,00	
Muebles de oficina	\$ 76.400,00	60,40	\$ 6.366,67	5,03	
Terrenos	\$ 0,00	0,00	\$ 0,00	0,00	
TOTAL BIENES DE USO S/PRES.	\$ 113.312,11	89,57	\$ 9.442,68	7,46	85,00

OBRA EN CURSO	Totales	Modulos	Prom. Mens.	Prom. Mens.	Presupuesto DISTRITO
Aprobado Asamblea 14/09/18	\$ 1.834.873,60	1.450,49	\$ 152.906,13	120,87	

(**) Se aprueba por Asamblea la suma de \$7.000.000.- Disponible: \$3.301.516,15

TOTALES ANUAL	Totales	Modulos	Prom. Mens.	Prom. Mens.	Presupuesto DISTRITO
Totales por mes Presupuesto	\$ 8.513.836,09	6.730,31	\$ 709.486,34	560,86	1.495,00
Totales por mes fuera de Presupuesto	\$ 759.088,93	600,07	\$ 63.257,41	50,01	0
Totales por mes Bienes de uso	\$ 113.312,11	89,57	\$ 9.442,68	7,46	85,00
Totales por mes Obra en curso	\$ 1.834.873,60	1450,49	\$ 152.906,13	120,87	0,00
Total General	\$ 11.221.110,73	8.870,44	\$ 935.092,56	739,20	1.580,00

GASTOS EN DÓLARES	Totales	Modulos	Prom. Mens.	Prom. Mens.	Presupuesto DISTRITO
Edificios (aprobado 29/11/2019)*	\$ 113.000,00	0,00			

Gastos y comisiones bancarias	\$ 1.556,54	0,00	0,00	0,00	
-------------------------------	-------------	------	------	------	--



Distrito 5

REFERENCIA

Proyecto de gastos año 2019 Distrito 5		Modulo
		\$ 1.265,00
Gastos por Area de imputacion	Mensual	Anual
Anexo B - Compensaciones y viaticos	526,00	6.312,00
Anexo C - Gastos generales	779,00	9.348,00
Anexo D - Accion social y cultural	190,00	2.280,00
Inversiones en bienes de uso	85,00	1.020,00
Obra en curso	0,00	0,00
Presupuesto total en modulos	1.580,00	18.960,00
Presupuesto Total en pesos	\$ 3.081.000,00	\$ 36.972.000,00

Al 31/12/2018		
Estatus		
Moneda	Pesos	Dolares
Plazo Fijo	\$ 0,00	US\$ -
Cuenta Corriente / Caja de ahorro	\$ 444.339,87	US\$ 375.555,84
Caja seguridad	\$ 0,00	US\$ -
Total activos	\$ 444.339,87	US\$ 375.555,84
		\$ 37,70
Total promedio estimado dolares en pesos		\$ 14.158.455,17

Recursos Comprometidos por Asambleas		
Concepto	Pesos	Dolares
Compra Sede delegacion Villa Gesell		US\$ 120.000,00
Obra La Costa (Saldo de lo aprobado)	\$ 3.301.516,15	
Total	\$ 3.301.516,15	US\$ 120.000,00

Disponibles SIN CONSIDERAR RESERVAS		
Concepto	Pesos	Dolares
Reservas Reglamentarias	\$ 1.576.620,10	
Disponible	-\$ 4.433.796,38	USD 255.555,84
Total estimado de dolares en pesos	\$ 9.634.455,17	(US\$1 = \$37,70)
Diferencia estimada en pesos	\$ 5.200.658,79	



Distrito 5

	31/12/2019	31/12/2018	
INGRESOS OPERATIVOS			DIFERENCIA
Partidas Mensuales	\$ 9.189.631,04	\$ 7.762.045,71	\$ 1.427.585,33
Reajustes Trimestrales	\$ 3.225.128,10	\$ 2.905.958,51	\$ 319.169,59
Ganancia por Timbrados	\$ 709.232,83	\$ 586.597,59	\$ 122.635,24
Excepcionales	\$ 318.874,55	\$ 202.895,51	\$ 115.979,04
Total ingresos operativos	\$ 13.442.866,52	\$ 11.457.497,32	\$ 1.985.369,20
	31/12/2019	31/12/2018	
INVERSIONES FINANCIERAS			DIFERENCIA
Intereses por Colocacion de Fondos	\$ 725.470,83	\$ 6.105.910,72	
Total intereses	\$ 725.470,83	\$ 6.105.910,72	-\$ 5.380.439,89
Intereses por Colocacion de Fondos	US\$ 1.012,59	US\$ -	
Total intereses	US\$ 1.012,59	US\$ -	US\$ 1.012,59
	31/12/2019	31/12/2018	
EGRESOS OPERATIVOS			DIFERENCIA
ANEXO B - COMPENSACIONES Y VIAT.	\$ 4.501.084,70	\$ 4.221.845,16	\$ 279.239,54
ANEXO C - GASTOS GENERALES	\$ 3.396.752,87	\$ 2.678.859,01	\$ 717.893,86
ANEXO D- ACCION SOCIAL Y CULTURAL	\$ 615.998,52	\$ 249.593,84	\$ 366.404,68
INVERSIONES EN BIENES DE USO	\$ 113.312,11	\$ 239.073,70	-\$ 125.761,59
TOTAL EGRESOS OPERATIVOS	\$ 8.627.148,20	\$ 7.389.371,71	\$ 1.237.776,49
	31/12/2019	31/12/2018	
EGRESOS INVERSIONES INMUEBLES			DIFERENCIA
EDIFICIOS*	\$ 6.554.000,00	\$ 1.824.500,00	\$ 4.729.500,00
OBRA LA COSTA	\$ 1.834.873,60	\$ 3.698.483,85	-\$ 1.863.610,25
TOTAL INVERSIONES INMUEBLES	\$ 8.388.873,60	\$ 5.522.983,85	\$ 2.865.889,75

*2019-Deleg. Villa Gesell 1 U\$S=\$58,00

*2018-Delegacion Pinamar 1 U\$S=\$20,50

	Al 31/12/2019	
Estatus		
Moneda	Pesos	Dolares
Plazo Fijo	\$ 2.289.466,94	US\$ 0,00
Cuenta Corriente / Caja de ahorro	\$ 1.224.542,34	US\$ 160.708,16
Caja seguridad	\$ 0,00	US\$ 100.000,00
Total activos	\$ 3.514.009,28	US\$ 260.708,16
		\$ 58,00
Total promedio estimado dolares en pesos		\$ 15.121.073,28

Comparativo inicio / cierre ejercicio		
	Pesos	Dolares
31/12/2018	\$ 444.339,87	US\$ 375.555,84
31/12/2019	\$ 3.514.009,28	US\$ 260.708,16
Diferencia	\$ 3.069.669,41	-US\$ 114.847,68

Digitally Signed by AC MODERNIZACION-PFDR c=AR, o=MINISTERIO DE MODERNIZACION serialNumber=CUIT 30715117564



Distrito 5

RESUMEN DE ACTIVIDAD ECONOMICA DEL AÑO 2020

Ingresos en Pesos	
Operación	Pesos
Interes PF	\$ 628.519,78
Partida	\$ 12.280.866,97
Reaj. Trim.	\$ 1.838.668,68
Extraord.	\$ 0,00
Venta Dirs.	\$ 0,00
Carga Caja	\$ 234.773,30
Viat. Asamb	\$ 0,00
Timbrados	\$ 590.930,70
Total ingresos	\$ 15.573.759,43

Movimientos en Dolares		
Operación	Pesos	Dolares
Compra	\$ 0,00	\$ 0,00
Interes PF	\$ 0,00	\$ 261,41
Gastos Banc.	\$ 0,00	-\$ 1.680,68
Impuestos	\$ 0,00	
Compra inmueble	\$ 0,00	-\$ 3.280,00
Venta Dirs	\$ 0,00	
Sum. Total	\$ 0,00	-\$ 4.699,27

Egresos por Area	
ANEXO B - COMP. Y VIÁTICOS	\$ 5.844.526,60
ANEXO C - GASTOS GRALES.	\$ 3.138.710,78
ANEXO D - ACC. SOC. Y CULT	\$ 232.461,24
B. DE USO VALOR DE ORIGEN	\$ 314.368,66
Total Egresos	\$ 9.530.067,28

Egresos fuera de Presupuesto	
CARGA DE CONTRATO DE CAJA	\$ 79.690,34
DISTRIBUCION DE TIMBRADO	\$ 496.000,00
Egresos aprobados por Asamblea en pesos	
OBRA EN CURSO	\$ 2.778.557,04
Total Egresos (Fuera P./Apr. As.) en \$	\$ 3.354.247,38
Egresos aprobados por Asamblea en dólares	
B.U.V.O. EDIFICIO	US\$ 3.300,00
Total Egresos (Fuera P./Apr. As.) en US\$	US\$ 3.300,00

Ejercicio anual 2019	
Egresos Presupuesto	-\$ 9.530.067,28
Ingresos	\$ 15.573.759,43
Diferencia Ingr./Egr. Presupuest	\$ 6.043.692,15
Egresos Fuera P./Aprob Asamb	-\$ 3.354.247,38
Resultado del ejercicio	\$ 2.689.444,77

Egresos Pend. de Cobro al Cierre	\$ 0,00
---	----------------

Saldos	Pesos	Plazo Fijo \$	Total \$/PF	Dolares	Valor Prom B.Nac	Estimado en \$
31/12/2019	\$ 1.224.542,34	\$ 2.289.466,94	\$ 3.514.009,28	US\$ 260.708,16	\$ 58,00	\$ 15.121.073,28
31/12/2020	\$ 5.409.385,59	\$ 4.000.000,00	\$ 9.409.385,59	US\$ 256.008,89	\$ 86,25	\$ 22.080.766,76
Diferencia	\$ 4.184.843,25	\$ 1.710.533,06	\$ 5.895.376,31	-US\$ 4.699,27		\$ 6.959.693,48



Distrito 5

CUADRO DE GASTOS POR AREA AÑO 2020				Modulo Promedio anual	\$ 1.750,00
ANEXO B COMPENSACIONES Y VIÁTICOS	Totales	Modulos	Prom. Mens.	Prom. Mens.	Presup. DV
Compensaciones autoridades/colab.	\$ 5.244.469,90	2996,84	\$ 437.039,16	249,74	440
Aportes Caja Previsional	\$ 564.742,70	322,71	\$ 47.061,89	26,89	
Compensacion comisiones			\$ 0,00	0,00	21
Viáticos autoridades y colaboradores	\$ 35.314,00	20,18	\$ 2.942,83	1,68	48
Viáticos de comisiones y congresos	\$ 0,00	0,00	\$ 0,00	0,00	17
TOTAL ANEXO B	\$ 5.844.526,60	3339,73	\$ 487.043,88	278,31	526
FUERA DE PRESUPUESTO					
Distribucion de timbrado colaboradores	\$ 496.000,00	283,43	\$ 41.333,33	23,62	
Carga de legajos de Caja colaboradores	\$ 79.690,34	45,54	\$ 6.640,86	3,79	
TOTAL FUERA DE PRESUPUESTO	\$ 575.690,34	\$ 328,97	\$ 47.974,20	\$ 27,41	\$ 0,00
ANEXO C - GASTOS GENERALES	Totales	Modulos	Prom. Mens.	Prom. Mens.	Presup. DV
Asesores y servicios profesionales	\$ 756.244,72	432,14	\$ 63.020,39	36,01	173
Imprevistos y otros	\$ 0,00	0,00	\$ 0,00	0,00	65
Gastos de funcionamiento	\$ 1.090.127,11	622,93	\$ 90.843,93	51,91	277
Gastos de mantenimiento	\$ 447.428,82	255,67	\$ 37.285,74	21,31	95
Gastos y comisiones bancarias	\$ 100.209,56	57,26	\$ 8.350,80	4,77	15
Impuestos, tasas y contribuciones	\$ 100.129,86	57,22	\$ 8.344,16	4,77	28
Servicios bancarios	\$ 0,00	0,00	\$ 0,00	0,00	
Servicios, energía, gas, etc	\$ 644.570,71	368,33	\$ 53.714,23	30,69	60
Sueldos y cargas sociales	\$ 0,00	0,00	\$ 0,00	0,00	66
Gastos de financiamiento	\$ 0,00	0,00	\$ 0,00	0,00	
TOTAL ANEXO C	\$ 3.138.710,78	1793,55	\$ 261.559,23	149,46	779
ANEXO D - ACCIÓN SOCIAL Y CULTURAL	Totales	Modulos	Prom. Mens.	Prom. Mens.	Presup. DV
Accidentes personales matriculados	\$ 106.809,76	61,03	\$ 8.900,81	5,09	
Agasajos y eventos	\$ 9.339,48	5,34	\$ 778,29	0,44	
Boletines	\$ 0,00	0,00	\$ 0,00	0,00	
Congresos	\$ 0,00	0,00	\$ 0,00	0,00	
Convocatoria a Asamblea	\$ 0,00	0,00	\$ 0,00	0,00	
Cursos	\$ 25.000,00	14,29	\$ 2.083,33	1,19	
Donaciones	\$ 11.462,00	6,55	\$ 955,17	0,55	
Foro educativo	\$ 0,00	0,00	\$ 0,00	0,00	
Gastos de Asambleas	\$ 0,00	0,00	\$ 0,00	0,00	
Olimpíadas	\$ 0,00	0,00	\$ 0,00	0,00	
Premios	\$ 0,00	0,00	\$ 0,00	0,00	
Revista distrital	\$ 0,00	0,00	\$ 0,00	0,00	
Salud matriculados	\$ 79.850,00	45,63	\$ 6.654,17	3,80	
Suscripciones, cuotas sociales	\$ 0,00	0,00	\$ 0,00	0,00	
TOTAL ANEXO D	\$ 232.461,24	132,83	\$ 19.371,77	11,07	190



Distrito 5

BIENES DE USO VALOR DE ORIGEN	Totales	Modulos	Prom. Mens.	Prom. Mens.	Presup. DV
Edificios	\$ 0,00	0,00	\$ 0,00	0,00	
Equipos de computacion	\$ 231.457,69	132,26	\$ 19.288,14	11,02	
Maq y equipos de oficina	\$ 35.970,97	20,55	\$ 2.997,58	1,71	
Muebles de oficina	\$ 46.940,00	26,82	\$ 3.911,67	2,24	
Terrenos	\$ 0,00	0,00	\$ 0,00	0,00	
TOTAL BIENES DE USO S/PRES.	\$ 314.368,66	179,64	\$ 26.197,39	14,97	85
OBRA EN CURSO	Totales	Modulos	Prom. Mens.	Prom. Mens.	Presup. DV
Aprobado Asamblea 14/09/18	\$ 2.778.557,14	1587,75	\$ 231.546,43	132,31	20
		Gastos total a comparar (Gastos vs presupuesto 2020)			
		Modulos	Prom. Mens.	Prom. Mens.	
		5445,75	\$ 794.172,27	453,81	1600
TOTALES ANUAL	Totales	Modulos	Prom. Mens.	Prom. Mens.	Presup. DV
Totales por mes Presupuesto	\$ 9.215.698,62	5266,11	\$ 767.974,89	438,84	0
Totales por mes fuera de Presupuesto	\$ 575.690,34	328,97	\$ 47.974,20	27,41	0
Totales por mes Bienes de uso	\$ 314.368,66	179,64	\$ 26.197,39	14,97	0
Totales por mes Obra en curso	\$ 2.778.557,14	1587,75	\$ 231.546,43	132,31	0
Total General	\$ 12.884.314,76	7362,47	\$ 1.073.692,90	613,54	1600
GASTOS EN DÓLARES	Totales	Modulos	Prom. Mens.	Prom. Mens.	Presup. DV
Edificios (aprobado 29/11/2019)	3280	0	0	0	
Impuesto Deb/Cred	1200,11	0	0	0	
Gastos y comisiones bancarias	441,38	0	0	0	
Total General	4921,49	0	0	0	



Distrito 5

REFERENCIA

Proyecto de gastos año 2020 Distrito 5	Modulo*	
	Enero-febrero	Marzo-diciembre
	\$ 2.000,00	\$ 1.700,00
Gastos por Area de imputacion	Mensual	Anual
Anexo B - Compensaciones y viaticos	526,00	6.312,00
Anexo C - Gastos generales	779,00	9.348,00
Anexo D - Accion social y cultural	190,00	2.280,00
Inversiones en bienes de uso	85,00	1.020,00
Obra en curso	20,00	240,00
Presupuesto total en modulos	1.600,00	19.200,00
Presupuesto Total en pesos	\$ 2.800.000,00	\$ 33.600.000,00

*Se reduce el valor del modulo los meses de aislamiento. Se prorratea el valor anual

AI 31/12/2019		
Estatus	Pesos	Dolares
Moneda		
Plazo Fijo	\$ 2.289.466,94	US\$ -
Cuenta Corriente / Caja de ahorro	\$ 1.224.542,34	US\$ 160.708,16
Caja seguridad	\$ -	US\$ 100.000,00
Total activos	\$ 3.514.009,28	US\$ 260.708,16
		\$ 260.708,16
Total promedio estimado dolares en pesos		\$ 67.968.744.690,59

Recursos Comprometidos por Asambleas		
Concepto	Pesos	Dolares
Edificio	\$ -	US\$ -
Obra La Costa (Saldo de lo aprobado)	\$ 1.466.642,55	US\$ -
Total	\$ 1.466.642,55	US\$ -

Disponibles SIN CONSIDERAR RESERVAS		
Concepto	Pesos	Dolares
Reservas Reglamentarias*	\$ 1.246.340,00	
Disponible	\$ 801.026,73	USD 260.708,16
Total estimado de dolares en pesos	\$ 67.968.744.690,59	(US\$1 = \$58)
Disponible estimada en pesos	\$ 67.969.545.717,32	

*Si bien se redujo el valor del modulo a \$1700 y se autoriza el monto de una partida como reserva, se decide mantener el valor del modulo de \$2000 y dos partidas según procedimiento de tesoreria.



Distrito 5

	31/12/2020	31/12/2019	
INGRESOS OPERATIVOS			DIFERENCIA
Partidas Mensuales	\$ 12.280.866,97	\$ 9.189.631,04	\$ 3.091.235,93
Reajustes Trimestrales	\$ 1.838.668,68	\$ 3.225.128,10	-\$ 1.386.459,42
Ganancia por Timbrados	\$ 590.930,70	\$ 709.232,83	-\$ 118.302,13
Excepcionales	\$ -	\$ 318.874,55	-\$ 318.874,55
Total ingresos operativos	\$ 14.710.466,35	\$ 13.442.866,52	\$ 1.267.599,83

	31/12/2020	31/12/2019	
INVERSIONES FINANCIERAS			DIFERENCIA
Intereses por Colocacion de Fondos	\$ 628.519,78	\$ 725.470,83	
Total intereses	\$ 628.519,78	\$ 725.470,83	-\$ 96.951,05
Intereses por Colocacion de Fondos	US\$ 261,41	US\$ 1.012,59	
Total intereses	US\$ 261,41	US\$ 1.012,59	-US\$ 751,18

	31/12/2020	31/12/2019	
EGRESOS OPERATIVOS			DIFERENCIA
ANEXO B - COMPENSACIONES Y VIAT.	\$ 5.844.526,60	\$ 4.501.084,70	\$ 1.343.441,90
ANEXO C - GASTOS GENERALES	\$ 3.138.710,78	\$ 3.396.752,87	-\$ 258.042,09
ANEXO D- ACCION SOCIAL Y CULT.	\$ 232.461,24	\$ 615.998,52	-\$ 383.537,28
INVERSIONES EN BIENES DE USO	\$ 314.368,66	\$ 113.312,11	\$ 201.056,55
TOTAL EGRESOS OPERATIVOS	\$ 9.530.067,28	\$ 8.627.148,20	\$ 902.919,08



Distrito 5

	31/12/2020	31/12/2019
EGRESOS INVERSIONES INMUEBLES		
EDIFICIOS*	US\$ 3.280,00	
OBRA LA COSTA*	\$ 2.778.557,04	
TOTAL INVERSIONES INMUEBLES	\$ -	

*Pago comision compra Villa Gesell / Finalizacion de obra Del. M.D.Tuyu

	Al 31/12/2020	
Estatus		
Moneda	Pesos	Dolares
Plazo Fijo	\$ 4.000.000,00	US\$ 53.000,00
Cuenta Corriente / Caja de ahorro	\$ 1.409.385,59	US\$ 3.008,89
Caja seguridad	\$ -	US\$ 200.000,00
Total activos	\$ 5.409.385,59	US\$ 256.008,89
		\$ 86,25
	Total promedio estimado dolares en pesos	\$ 22.080.766,76

Comparativo inico / cierre ejercicio		
	Pesos	Dolares
31/12/2019	\$ 3.514.009,28	US\$ 260.708,16
31/12/2020	\$ 5.409.385,59	US\$ 256.008,89
Diferencia	\$ 1.895.376,31	-US\$ 4.699,27



Distrito 5

COMISION REVISORA

Digitally Signed by AC MODERNIZACION-PFDR c=AR, o=MINISTERIO DE MODERNIZACION serialNumber=CUIT 30715117564

Sede Mar del Plata Dorrego 1371 +54 9 223 689-9013 www.tecnicosdistrito5.org.ar colegio@tecnicosdistrito5.org.ar



Distrito 5

CTFPBA
M.E. N° 15.338/21

La Plata, 02 de julio 2021

Comisión de Hacienda y Patrimonio

S _____ / _____ D

Ref.: Conclusión

Auditoría Distrito V

De nuestra mayor consideración:

Por la presente esta Comisión Revisora de Cuentas, se dirige a Ud. Con objeto de informarle que, en el día de la fecha, cerramos la auditoría del Distrito V, adjuntándose la documentación foliada desde fs.01 a fs. 1363, documentación entregada por las autoridades. –

Y después de haber revisado y constatado la documentación provista por el Distrito V en el día 11/06 cuando auditamos, podemos informar a ustedes que no existe objeción alguna y que los puntos auditados están completos.

Coord.: Jorge A. Biondo
Téc. BIONDO, Jorge A.
Coordinador
Comisión Revisora de Cuentas
Colegio de Técnicos

Téc. CORONEL, Sonia L.
Vocal
Comisión Revisora de Cuentas
Colegio de Técnicos

COLEGIO DE TÉCNICOS DE LA
PROVINCIA DE BUENOS AIRES
(CONSEJO SUPERIOR)
LEY 10411

02 JUL 2021

ENTRADA
40 N° 525 - (1900) LA PLATA - BONAERES

Vocal.: Alejandro O. Demattis
Téc. DEMATTIS, ALEJANDRO O.
VOCAL
Comisión Revisora de Cuentas
Colegio de Técnicos

Digitally Signed by AC MODERNIZACION-PFDR c=AR, o=MINISERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS, ou=SECRETARIA DE ECONOMIA Y FINANZAS, cn=AC MODERNIZACION serialNumber=CUIT 30715117564



Distrito 5

INVENTARIO



Distrito 5

MAR DEL PLATA

Muebles - Informática - artefactos varios: 4º PISO Y SALA DE MAQUINAS

Cant.	Descripción	Observación	Ubicación	Estado actual
1	Caldera	Ariston	Ofice 4º Piso	Acondicionada
1	Termotanque	Copens 1200 lts	Ofice 4º Piso	Operable
1	Pava	Electrolux	Ofice 4º Piso	Operable
1	Motor-reductor	Ascensor 7 HP	Sala maquinas	Operable
1	Comando Ascensor	Electromecánico a Relé	Sala maquinas	Operable
1	Telefono fijo de pared	Panacom	4º Piso	Operable
1	Monitor de cámaras	Philips 18,5"	4º Piso	Operable
1	Acondicionador frio/calor	Surrey	4º Piso	Operable
1	TV smart	Noblex 55"	4º Piso	Operable
1	Microondas	Coventry	4º Piso	Operable
1	Cafetera eléctrica	Moulinex	4º Piso	Operable
1	Heladera Vert. Con Freezer	Gafa	4º Piso	Operable
1	Parrilla a Gas	Fabricada	4º Piso	Operable
4	Mesa Madera estructural	Armada	4º Piso	Operable
34	Silla Plástico reforzado	Mascardi	4º Piso	Operable
1	Mueble p / Vajilla	Melamina con pta vidrio	4º Piso	Operable
1	Mueble bajomesada y escobero	Melamina - Fijo	4º Piso	Operable
1	Mueble bajomesada	Melamina	4º Piso	Operable
	Vajilla Equipamiento Quincho		4º Piso	Operable

Muebles - Informática - artefactos varios: 3º PISO

Cant.	Descripción	Observación	Ubicación	Estado actual
1	Armario escobero	Melamina	3º Piso	Operable
1	Pizarrón 2 cuerpos móviles	Blanco fijado a pared	3º Piso	Operable
1	Acondicionador frio/calor	Surrey	3º Piso	Operable
11	Mesa Modular	Melamina	3º Piso	Operable
1	Pizarra Fija 2 Cuerpos	Armada	3º Piso	

Muebles - Informática - artefactos varios: 2º PISO

Cant.	Descripción	Observación	Ubicación	Estado actual
1	Acondicionador frio/calor	Surrey	2º Piso Visado	Operable
1	Modulo p/ impresora	Melamina	2º Piso Visado	Operable
2	Escritorio c/ cajon	Melamina	2º Piso Visado	Operable
2	CPU	LG	2º Piso Visado	Operable
2	Monitor	Philips 15"	2º Piso Visado	Operable
2	juego teclado - mouse	Generico	2º Piso Visado	Operable
1	Juego Parlantes	Generico	2º Piso Visado	Operable
1	Teléfono	Siemens	2º Piso Visado	Operable
1	Impresora	Brother	2º Piso Visado	Operable

Muebles - Informática - artefactos varios: 2º PISO

Cant.	Descripción	Observación	Ubicación	Estado actual
1	Mueble movil con estantes	Madera con ruedas	2º Piso Sala datos	En uso
2	Mesa P.C.	Melamina	2º Piso Sala datos	En uso
1	Teléfono	model name	2º Piso Sala datos	Fuera serv.
1	Impresora	Epson C 43 UX	2º Piso Sala datos	Fuera serv.
3	Impresora	Epson C 45	2º Piso Sala datos	Fuera serv.
1	Teléfono/Fax	Panasonic	2º Piso Sala datos	Fuera serv.
1	Monitor	Samsung 14"	2º Piso Sala datos	Fuera serv.
1	Monitor	BENQ 14"	2º Piso Sala datos	Fuera serv.
1	Monitor	LG 15"	2º Piso Sala datos	Fuera serv.

Digitally Signed by AC MODERNIZACION-PFDR c=AR, o=MINISTERIO DE MODERNIZACION serialNumber=CUIT 30715117564



Distrito 5

3	CPU	Datavison LG	2° Piso Sala datos	Fuera serv.
1	CPU	Datavison LG	2° Piso Sala datos	A reparar
1	Estabilizador	Ind. Nac.	2° Piso Sala datos	Obsoleto
1	Fichador electrónico	El registrador	2° Piso Sala datos	Obsoleto
1	Máquina escribir	Smith-Corona	2° Piso Sala datos	Obsoleto
1	Central Alarma	monitoreo celular MEDINILLA	2° Piso Sala datos	Operable
1	Central Telefónica	Nexo	2° Piso Sala datos	Operable
1	Modem	Telefónica	2° Piso Sala datos	Fuera serv.
1	Switch Ethernet	INTELLI NET	2° Piso Sala datos	Fuera serv.
1	Ruter	Eurocase	2° Piso Sala datos	Fuera serv.
1	Modem	D-Link	2° Piso Sala datos	A disponer
2	Placa Internet Inalambrica	Trend Net	2° Piso Sala datos	A disponer
3	Placa Video	Silent 8400 GS	2° Piso Sala datos	A disponer
8	Juego de parlantes	Genérico	2° Piso Sala datos	A disponer
3	Monitor	LG 21"	2° Piso Sala datos	A Delegacion
1	Impresora Multifunción	Epson	2° Piso Sala datos	Fuera serv.
2	Notebook	HP	Autoridades	En uso
2	Impresora Laser	HP Laserjet 1018	2° Piso Sala datos	Baja
vario	Cableados con fichas	Computación	2° Piso Sala datos	Para reciclar
vario	Partes de Equipos	Computación	2° Piso Sala datos	Para reciclar
vario	Accesorios PC.	Computación	2° Piso Sala datos	Obsoletos
1	Teléfono	Siemens	2° Piso Sala datos	Fuera serv.
1	Teléfono	Walter	2° Piso Sala datos	Fuera serv.
1	CPU	Convenio	2° Piso Sala datos	En uso
1	Monitor	LG 15"	2° Piso Sala datos	En uso
1	Teclado	Convenio	2° Piso Sala datos	En uso
1	Mouse	Convenio	2° Piso Sala datos	En uso
4	CPU	Varios	2° Piso Sala datos	Obsoleto
1	Impresora	Brother HL 2140	2° Piso Sala datos	Fuera serv.
1	Monitor	Philips 18,5"	2° Piso Sala datos	A disponer
1	Impresora	Brother HL 1212 W	2° Piso Sala datos	A disponer
	Accesorios y componentes PC	Varios	2° Piso Sala datos	A disponer
	Elementos Software	Varios	2° Piso Sala datos	A disponer
3	Fustes PC 500 wt	Pc Box / Datavision	2° Piso Sala datos	A disponer
1	Fustes PC 350 wt	Codegen	2° Piso Sala datos	A disponer
1	Lector Cod. Barra c/ soporte	Metrologic	2° Piso Sala datos	A disponer
4	Lector Cod. Barra c/ soporte	generico	3° Piso Sala datos	A disponer
1	Calculadora	Sharp	2° Piso Sala datos	Fuera serv.
1	Central Telefónica	Digivox	2° Piso Sala datos	Obsoleta
3	Camara PC	Mega	2° Piso Sala datos	A disponer
	Ruter	Tp Link	2° Piso Sala datos	Operable
1	Modem (fibertel)	Motorola	Mueb datos 2° Piso	Operable
1	Mini rack Mural	Varios	Mueb datos 2° Piso	Operable
3	Bandeja exten. 600 x 600 a 800	Varios	Mueb datos 2° Piso	Operable
1	Patch panel cat 6 24 Ports	Varios	Mueb datos 2° Piso	Operable
1	Switch 24 p	Tp Link	Mueb datos 2° Piso	Operable
2	Cooler Turbina	Varios	Mueb datos 2° Piso	Operable
1	Teléfono/Fax	Panasonic	2° Piso Sala datos	Obsoleto
1	Router	PFSENSE	Mueb datos 2° Piso	Operable
1	Terminal celular	Nexo FCT-300	2° Piso - Sala datos	Operable
1	Mapa del Distrito		2° Piso - Sal. Reun.	Operable
2	Kit parlantes bluetooth, micrófono	Klipxtreme	2° Piso - Sal. Reun.	Operable
1	Instalación multimedia	Arts. Varios	2° Piso - Sal. Reun.	Operable

Digitally Signed by AC MODERNIZACION-PFDR c=AR, o=MINISTERIO DE MODERNIZACION serialNumber=CUIT 30715117564



Distrito 5

Muebles - Informática - artefactos varios: 1º PISO				
Cant.	Descripción	Observación	Ubicación	Estado actual
1	Cafetera eléctrica	Philips	Ofice - 1º Piso	Operable
1	Pava Eléctrica	Atma	Ofice - 1º Piso	Operable
1	Mueble 4 Cuerpos 2 Ptas c/u	Melamina	1º Piso - Recepción	Operable
1	Mesa P.C. (Fotocopiadora)	Melamina	1º Piso - Recepción	Operable
1	Escritorio y Mueble P.C integr.	Melamina	1º Piso - Recepción	Operable
1	Acondicionador frio/calor	Surrey	1º Piso - Recepción	Operable
1	Fotocopiadora	Ricoh	1º Piso - Recepción	Operable
1	Teléfono	Siemens	1º Piso - Recepción	Operable
1	Reloj Fichador	Biométrico	1º Piso - Recepción	Prov. Con. Sup.
1	CPU	LG	1º Piso - Recepción	Operable
1	Monitor	LG 21,5"	1º Piso - Recepción	Operable
1	Cámara PC		1º Piso - Recepción	Prov. Con. Sup.
1	juego teclado - mouse	Generico	1º Piso - Recepción	Operable
1	Juego Parlantes	Generico	1º Piso - Recepción	Operable
1	impresora	Epson CX 3500	1º Piso - Recepción	Operable
1	impresora Laser	Samsung ML 2165 W	1º Piso - Recepción	Operable
1	Ruter	Red interna	1º Piso - Recepción	Operable
1	Estabilizador	Deasa	1º Piso - Recepción	Operable
1	Ventilador de pie	Protalia	1º Piso - Secretaría	Operable
1	Mueble embutido con estantes	melamina	1º Piso - Secretaría	Operable
2	Mesa P.C.	melamina	1º Piso - Secretaría	Operable
1	Escritorio 2 cajones	melamina	1º Piso - Secretaría	Operable
1	Mesa baja 2 estantes	melamina	1º Piso - Secretaría	Operable
1	Teléfono	Siemens	1º Piso - Secretaría	Operable
2	CPU	LG	1º Piso - Secretaría	Operable
2	Monitor	LG 21,5"	1º Piso - Secretaría	Operable
1	Dosificador desodorante		1º Piso - Secretaría	Operable
1	impresora Laser	Hp Laserjet	1º Piso - Secretaría	Operable
2	Juego Parlantes	Generico	1º Piso - Secretaría	Operable
2	juego teclado - mouse	Generico	1º Piso - Secretaría	Operable
1	Mástil con Bandera		1º Piso - Presid.	Operable
1	Mesa baja 2 estantes	melamina	1º Piso - Presid.	Operable
1	Caja fuerte llave y comb.	fundición	1º Piso - Presid.	Operable
1	Teléfono Inalambrico	Philips	1º Piso - Presid.	Operable
1	CPU	LG	1º Piso - Presid.	Operable
1	Monitor	LG 19"	1º Piso - Presid.	Operable
1	Monitor	LG 21,5"	1º Piso - Presid.	Operable
1	impresora Laser Color	Hp Laserjet	1º Piso - Presid.	Operable
1	juego teclado - mouse	Generico	1º Piso - Presid.	Operable
1	Juego Parlantes	Generico	1º Piso - Presid.	Operable
1	Estabilizador	500 W	1º Piso - Presid.	Operable
1	Calculadora	a pila	1º Piso - Presid.	Operable
4	Cámara PC.		1º Piso - Presid.	A disponer
1	Escritorio 2 cajones	melamina	1º Piso - Tesorería	Integrables
2	Mesa P.C.	melamina	1º Piso - Tesorería	Integrables
1	Mueble bajo 2 puertas corredizas	Melamina	1º Piso - Tesorería	Operable
1	Mesa baja 2 estantes	melamina	1º Piso - Tesorería	Operable
1	CPU	LG	1º Piso - Tesorería	Operable
1	Monitor	LG 21,5"	1º Piso - Tesorería	Operable
1	juego teclado - mouse	Generico	1º Piso - Tesorería	Operable
1	Juego Parlantes	Generico	1º Piso - Tesorería	Operable

Digitally Signed by AC MODERNIZACION-PFDR c=AR, o=MINISTERIO DE MODERNIZACION serialNumber=CUIT 30715117564



Distrito 5

1	impresora Laser	HP	1° Piso - Tesorería	Operable
1	Teléfono Inalambrico	Philips	1° Piso - Tesorería	Operable
1	Pizarrón chico	Plástico	1° Piso - Tesorería	Operable
1	Calculadora eléctrica	con rollo	1° Piso - Tesorería	Operable
1	Estabilizador	ST 500	1° Piso - Tesorería	Quemado
1	Cámara IP - Seguridad	Alhua	1° Piso - Exterior	Operable
Muebles - Informática - artefactos varios: PLANTA BAJA				
Canti	Descripción	Observación	Ubicación	Estado actual
1	Acondicionador frio/calor	Surrey	Ciber P.B.	Operable
1	Mueble de 4 estantes	Madera	Ciber P.B.	Operable
1	Mesa fija Madera	a medida	Ciber P.B.	Operable
2	Pizarra exhibición notas	Melamina enmarcada	Ciber P.B.	Operable
4	Mesa P.C.	Melamina	Ciber P.B.	Operable
4	Monitor	LG 18,5"	Ciber P.B.	Operable
4	CPU	LG	Ciber P.B.	Operable
4	juego teclado - mouse	Generico	Ciber P.B.	Operable
1	Pizarrón 2 cuerpos móviles	Blanco fijado a pared	Ciber P.B.	Operable
2	Juego Parlantes	Generico	Ciber P.B.	Operable
1	Impresora	HP laserjet1005	Ciber P.B.	Operable
1	Biblioteca Modular Fija.	vidriada en Parte	Oficina Ciber P.B.	Operable
2	Escritorio 2 cajones	melamina	Oficina Ciber P.B.	Operable
2	Mesa P.C.	melamina	Oficina Ciber P.B.	Operable
2	Monitor	LG 18,5"	Oficina Ciber P.B.	Operable
2	juego teclado - mouse	Genérico	Oficina Ciber P.B.	Operable
2	Juego de Parlantes	Genérico	Oficina Ciber P.B.	Obsoleto
1	Mapa Mar del Plata	Fijado a Pared	Oficina Ciber P.B.	Operable
1	Stand para eventos	Melamina desarmable	VARIABLE	Operable
1	Alacena 2 Puertas y estantes	Melamina	Cocina - Publico	Operable
1	Mueble bajo mesada	Melamina	Cocina - Publico	Operable
1	Heladera bajo mesada	Patrick	Cocina - Publico	Operable
1	Pava Eléctrica	Philips	Cocina - Publico	Operable
1	Microondas	Philco	Cocina - Publico	Operable
1	Pava Eléctrica	Atma	Visado	Operable
1	Acondicionador frio/calor	Surrey	Visado	Operable
3	Mueble bajo 2 puertas corredizas	Melamina	Visado	Operable
1	Mueble embutido 2 puertas corr	Melamina con estantes	Visado	Operable
2	Escritorio 2 cajones	melamina	Visado	Operable
2	Monitor	LG 18,5"	Visado	Operable
1	CPU	Olivetti	Visado	Operable
1	CPU	LG	Visado	Operable
2	juego teclado - mouse	Generico	Visado	Operable
1	Juego Parlantes	Generico	Visado	Operable
1	Impresora laser	HP Laserjet 1002 W	Visado	Operable
1	Teléfono Inalambrico	Philips	Visado	Operable
1	Calculadora	a pila	Visado	Operable
1	Caja valores	Fundición	Visado	Operable
1	Caja valores	Chapa	Visado	Operable
4	Terminales mPOS		Visado	Operable
3	Pizarra chica exhibición notas	Melamina	Acceso - Espera	Operable
1	TV smart	Samsung 32"	Acceso - Espera	Operable
1	Cámara IP - Seguridad	Alhua		Operable
33	Estanterías metálicas 5 niveles	desarmables	Sótano	Operable
1	Bomba elevadora		Sotano	Operable

Digitally Signed by AC MODERNIZACION-PFDR c=AR, o=MINISTERIO DE MODERNIZACION serialNumber=CUIT 30715117564



Distrito 5

1	Mesa P.C	Melamina	Sotano	Operable
1	Monitor	LG	Sotano	Operable
1	Juego de teclado	Generico	Sotano	Operable
1	CPU	Datavision	Sótano	Operable
1	Bomba achique	en servicio		Operable
10	Dispenser Jabón Líquido	Plástico fijado a pared	Baños y Ofices	Comodato limp.
10	Dispenser papel para manos	Plástico fijado a pared	Baños y Ofices	Comodato limp.
8	Dispenser papel baño		P.B y 1° P	Comodato limp.
4	Dosificador desodorante	a pila		En uso
13	Mesa modular	Melamina	Variable	En desuso
1	Silla giratoria	Forrada Azul	Variable	En uso
1	Silla giratoria	Forrada Azul	Variable	En uso
3	Silla giratoria	Forrada Negra	Variable	En uso
21	Silla caño	Forrada Negra	Variable	En uso
2	Silla caño	Forrada Azul	Variable	En uso
25	Silla caño	Plástica	Variable	En uso
50	Silla Plastica	Negro	PB 1° 2° 3°	En uso
4	Matafuego	ABC	Variable	Operable
2	Banner ploteado	Estructura caño desarmable		Operable
	Cortinas	Tela	Todos los pisos	Operable
1	Parlante smart	con trípode	Variable	Operable
1	Amplificador	4 canales	Variable	Operable
1	Juego 2 Micrófonos	Inalambricos	Variable	Operable
1	Proyector tipo Cañon	Epson	Variable	Operable
3	Notebook	Acer	Variable	Operable
1	Netbook	Compaq mini	Variable	Operable
1	Netbook	ASUS	Variable	Fuera serv.
1	Tablet	ASUS	Variable	Operable
2	Scanner manual	My Scan	Variable	Operable

SANTA CLARA

Muebles:

Cant.	Descripción	Observación	Ubicación	Estado actual
1	Escritorio 2 cajones c/mesa en	melamina	Atención Público	Operable
1	Mesa P.C.	melamina	Atención Público	Operable
1	Mueble bajo 2 puertas corredizas	Melamina	Oficina Trabajo	Operable
1	impresora Laser	Hp Laserjet	Atención Público	Operable
3	Sillas	Tapizadas	Atención Público	Operable
1	Banner	Distrito 5	Atención Público	Operable
1	Teléfono Samsung A01		Atención Público	operable

Informática - artefactos varios:

Cant.	Descripción	Observación	Ubicación	Estado actual
1	CPU	Olivetti	Oficina Trabajo	Operable
1	Monitor	LG 18,5 "	Oficina Trabajo	Operable
1	Mouse		Oficina Trabajo	Operable
1	Teclado		Oficina Trabajo	Operable
1	Impresora Laser	HP laserjet 1005	Oficina Trabajo	Operable

TANDIL

Muebles:

Cant.	Descripción	Observación	Ubicación	Estado actual
3	Escritorio para P.C.	Melamina	Atención Público	Operable
1	Mesa impresora con cajón	Chapa	Atención Público	Operable

Digitally Signed by AC MODERNIZACION-PFDR c=AR, o=MINISTERIO DE MODERNIZACION serialNumber=CUIT 30715117564



Distrito 5

1	Mueble P.C.	Melamina con estantes	Oficina Trabajo	Operable
3	Armario Fichero 4 Puertas	Chapa	Oficina Trabajo	Operable
1	Mesa impresora con cajón	Chapa	Oficina Trabajo	Operable
1	Caja valores	Chapa	Oficina Trabajo	Operable
1	Escritorio 2 cajones	Chapa	Oficina Trabajo	Operable
1	Escritorio	Melamina	Oficina Trabajo	Operable
6	Sillas	Plásticas	en los 2 Ambientes	Operable
1	Banco / escalera	Chapa	Atención Público	Operable
1	Mostrador Recepción	6 cajones y 6 Puertas	Atención Público	Operable
2	Armario 2 Puertas h: 0,90	Chapa	Oficina Trabajo	Operable
1	Armario 2 Puertas h: 1,70	Chapa	Oficina Trabajo	Operable

Informática - artefactos varios:

Cant.	Descripción	Observación	Ubicación	Estado actual
1	CPU	Olivetti	Oficina Trabajo	Operable
1	Monitor	LG 18,5 "	Oficina Trabajo	Operable
1	Impresora Laser Color	HP laserjet 1025NW	Oficina Trabajo	Operable
1	Impresora Laser	HP laserjet 1005	Oficina Trabajo	Operable
2	Juego Parlantes	Generico	Oficina Trabajo	Operable
1	Estabilizador	Solytec	Oficina Trabajo	Operable
1	Teléfono inalámbrico	Philips	Oficina Trabajo	Operable
4	Monitor	LG 18,5 "	Atención Público	Operable
4	CPU	L G	Atención Público	Operable
1	Impresora Laser	HP laserjet 1018	Atención Público	Operable
1	Impresora Laser	Brother HL	Atención Público	Operable
1	Impresora Multifunción	Epson Stylus TX 235 W	Atención Público	Operable
2	Juego Parlantes	Generico	Atención Público	Operable
4	Teclados	Generico	Atención Público	Operable
1	Terminal mPOS		Atención Público	Operable
1	Router WiFi	EuroCase	Atención Público	Operable
1	Pizarra exhibición notas	Chica	Atención Público	Operable
1	Pizarra exhibición notas	Mediana	Atención Público	Operable
2	Ventilador de pie	Marca protalia	Oficina Trabajo	Operable
1	Termómetro digital		Local	En uso
1	Aire acondicionado Frio/calor	3500 W MG	Atención Público	Operable

MIRAMAR

Muebles:

Cant.	Descripción	Observación	Ubicación	Estado actual
1	Mesa P.C. dos cajones	Melamina	Local	Operable
3	Escritorio para P.C.	Melamina	Local	Operable
4	Escritorio tres cajones	Chapa	Local	Operable
1	Estantería 4 cuerpos	Chapa	Local	Operable
1	Mesa baja	Melamina c/ruedas	Local	Operable
1	Silla giratoria	Forrada	Local	Operable
5	Silla caño	Forrada	Local	Operable
4	Silla caño	Plástica	Local	Operable
4	Silla Plastico reforzada	Mascardi	Local	Operable

Informática - artefactos varios:

Cant.	Descripción	Observación	Ubicación	Estado actual
3	Monitor	LG 18,5 "	Local	Operable
2	CPU	L G	Local	Modernizada
1	CPU	Olivetti	Local	Modernizada
1	Impresora Laser	HP laserjet 1018	Local	Operable
1	Impresora Laser	Brother HL 2140	Local	Operable
1	Impresora Multifunción	Epson XP 201	Local	Operable
1	Terminal mPOS		Local	Operable

Digitally Signed by AC MODERNIZACION-PFDR c=AR, o=MINISTERIO DE MODERNIZACION serialNumber=CUIT 30715117564



Distrito 5

2	Juego Parlantes	Generico	Local	Operable
3	Teclados	Generico	Local	Operable
1	Router	Air Live	Local	Operable
1	Caloventor portatil	Marca ATMA CE 3304E	Local	Operable
1	Pava Eléctrica	Marca ATMA	Local	Operable
1	Termómetro digital		Local	En uso
1	Pizarra exhibición notas	Mediana	Local	Operable
1	Central de alarma	Dsc pc 1555 RK2	Local	Operable

NECOCHEA

Muebles:

Cant.	Descripción	Observación	Ubicación	Estado actual
1	Mesa para P.C.	Fórmica gris	Local	Operable
1	Aire acondicionado		Local	Operable
1	Mesa metálica chica	con ruedas	Local	Operable
2	Escritorio metálico 3 cajones	cobertura Fórmica	Local	Operable
1	Escritorio metálico 4 cajones	cobertura vidrio	Local	Operable
1	Archivo 2 Puertas corredizas	Chapa	Local	Operable
1	Archivo 2 Puertas h 1,80	Chapa	Local	Operable
1	Armario Fichero 4 Puertas	Chapa	Local	Operable
1	Mesa 1,80x0,80		Local	Operable
6	Sillas	en juego c/mesa	Local	Operable
2	Sillas caño	Plástica	Local	Operable
1	Silla madera	Tapizada	Local	Operable
2	Sillón tipo living	Tapizados	Local	Operable
2	Mueble 3 estantes	Madera	Local	Operable

Informática - artefactos varios:

Cant.	Descripción	Observación	Ubicación	Estado actual
1	Mástil con bandera		Local	Operable
1	Anafe 2 Hornallas	Fergus	Local	Operable
1	Teléfono/Fax	Panasonic	Local	Obsoleto
4	Monitor	LG 18,5 "	Local	Operable
1	Monitor	LG 15"	Local	Operable
1	Monitor	W1943TE 14"	Local	Fuera serv.
2	CPU	Datavisión	Local	Operable
2	CPU	Olivetti	Local	Operable
1	CPU	Celerón	Local	Fuera serv.
1	Terminal mPOS		Local	Operable
1	Impresora Laser	HP laserjet 1018	Local	Operable
1	Impresora Laser	HP laserjet P1102w	Local	Operable
1	Fotocopiadora	Ricoh FT	Local	Obsoleto
1	Fotocopiadora	Xerox Work	Local	En reparacion
4	Juego Parlantes	Generico	Local	Operable
6	Teclados	Generico	Local	Operable
1	Estabilizador	Atomlux	Local	Operable
1	Estabilizador	Future ER 1000	Local	Operable
1	Maquina de escribir	Olivetti	Local	Obsoleto
1	Calculadora	Con rollo papel	Local	Operable
1	Pava eléctrica	Liliana	Local	Operable
1	Termómetro digital		Local	En uso
1	Anafe 2 Hornallas	Fergus	Local	Operable

Propiedad de la Asociación de Técnicos

Cant.	Descripción	Observación	Ubicación	Estado actual
1	Mesa metálica para P.C.	Fórmica beige	Local	
1	Escritorio metálico 3 cajones	cobertura Fórmica	Local	
1	Archivo rodante	Chapa	Local	

Digitally Signed by AC MODERNIZACION-PFDR c=AR, o=MINISTERIO DE MODERNIZACION serialNumber=CUIT 30715117564



Distrito 5

1	Archivo 4 estantes h: 1,50	Chapa	Local	
12	Sillas	Plástica	Local	
1	Heladera c/freezer	Conqueror	Local	Operable

LA COSTA

Muebles:				
Cant.	Descripción	Observación	Ubicación	Estado actual
1	Aire acondicionado		Local	Operable
4	Escritorio para P.C.	Melamina	Local	Operable
3	Mueble archivo chico	Melamina	Local	Operable
1	Mueble 4 estantes	Pino	Local	Operable
1	Estantería metálica	Modular	Local	Operable
1	Mueble mostrador	Melamna	Local	Operable
	Estanterías metálicas	Metal	Local	Operable
1	Caloventor	W. Westinghouse	Local	Operable
5	Silla caño	Forrada	Local	Operable

Informática - artefactos varios:				
Canti	Descripción	Observación	Ubicación	Estado actual
1	Impresora Laser	HP laserjet p 1102	Local	Operable
1	Impresora Laser	HP laserjet 1018	Local	Operable
1	Impresora Laser	Brother	Local	Operable
1	Impresora Multifunción	Epson XP	Local	Fuera serv.
5	Teclados	Generico	Local	Operable
1	Teléfono	Panasonic	Local	Operable
2	Ventilador de pie	Liliana	Local	Operable
1	Terminal mPOS		Local	Operable
3	CPU	L G	Local	Operable
1	CPU	Olivetti	Local	Operable
5	Monitor	LG 18,5 "	Local	Operable
4	Juego Parlantes	Generico	Local	Operable
1	Banner	Desarmable	Local	En uso
1	Sistema de alarma	MCA Alarmas	Local	En uso
1	Termómetro digital		Local	En uso
2	Cámara P.C.	Datavisión	Local	Operable

VILLA GESELL

Mue				
Canti	Descripción	Observación	Ubicación	Estado actual
5	Escritorio para P.C.	Melamina	Local	Operable
1	Mueble Apoyo	0,40 x 0,60	Local	Operable
3	Estantería 4 cuerpos	metálica	Local	Operable
1	Mesa trabajo	2,40 x 1,20	Local	Operable
4	Silla caño	Forrada	Local	Operable
2	Silla giratoria	Forrada	Local	Operable
14	Silla Plastico reforzada	Mascardi	Local	Operable

Informática - artefactos varios:				
Canti	Descripción	Observación	Ubicación	Estado actual
1	Pizarra exhibición notas	Mediana	Local	Operable
1	Pizarrón	Madera	Local	Operable
1	Equipo Calefacción p/garrafa	Estufa infrarrojo	Local	Operable
1	Impresora Laser	HP laserjet 1018	Local	Operable
3	Teclados	Generico	Local	Operable
1	Estabilizador tensión	atomlux	Local	Operable
1	Teléfono	Panasonic	Local	Operable
1	Terminal mPOS		Local	Operable

Digitally Signed by AC MODERNIZACION-PFDR c=AR, o=MINISTERIO DE MODERNIZACION serialNumber=CUIT 30715117564



Distrito 5

2	CPU	Genericos	Local	Operable
1	CPU	Olivetti	Local	Operable
3	Monitor	LG 18,5 "	Local	Operable
3	Juego Parlantes	Generico	Local	Operable
1	Cámara P.C.	Datavisión	Local	Operable
1	Cafetera	Philips	Local	Operable
1	Pava eléctrica	Smartlife	Local	Operable
1	Termómetro digital		Local	En uso
1	Matafuegos	ABC	Local	Operable

BALCARCE

Muebles:

Canti	Descripción	Observación	Ubicación	Estado actual
1	Escritorio	Melamina para PC.	Local	Operable
1	Mueble 2 Puertas h: 1,00	Chapa	Local	Operable
1	Mesa	para P.C.	Local	Operable
1	Mesa baja	para impresora	Local	Operable
1	Mesa baja	para teléfono	Local	Operable
8	Sillas	tipo sillón	Local	Operable

Informática - artefactos varios:

Canti	Descripción	Observación	Ubicación	Estado actual
1	Telefono/fax	Panasonic	Local	Obsoleto
2	Monitor	LG 18,5 "	Local	Operable
1	Monitor	LG 15"	Local	Obsoleto
1	CPU	L G	Local	Operable
2	CPU	L G	Local	Fuera serv.
1	Impresora Laser	HP laserjet	Local	Operable
1	Pava electrica	Atma	Local	Operable
2	Juego Parlantes	Generico	Local	Operable
4	Teclados	Generico	Local	Operable
1	CPU	Olivetti	Local	Operable
1	Termómetro digital		Local	En uso
1	Monitor	Samsung 15"	Local	Operable

PINAMAR

Mue

Canti	Descripción	Observación	Ubicación	Estado actual
2	Escritorio y Mueble P.C integr.	Melamina	Local	Operable
2	Cortinas	Varias	Local	Operable
4	Sillas caño	fornadas	Local	Operable
2	Silla giratoria	Neumáticas	Local	Operable

Informática - artefactos varios:

Canti	Descripción	Observación	Ubicación	Estado actual
2	Teclado	Generico	Local	Operable
2	CPU	L G	Local	Operable
2	Monitor	LG 18,5 "	Local	Operable
1	Juego Parlantes	Generico	Local	Operable
1	Impresora Laser	HP laserjet	Local	Operable
1	Cartel Ploteado	Estructura de caño desarm.	Local	Operable
1	Aire acondicionado frio / calor	Philco	Local	Operable
1	Termómetro digital		Local	En uso
1	Banner	Desarmable	Local	En uso

MADARIAGA

Mue

Canti	Descripción	Observación	Ubicación	Estado actual
1	Impresora Laser	HP laserjet	Local	Operable

Digitally Signed by AC MODERNIZACION-PFDR c=AR, o=MINISTERIO DE MODERNIZACION serialNumber=CUIT 30715117564



Distrito 5

RATIFICACION

PROYECTO DE GASTOS Y CÁLCULO

DE RECURSOS

AÑO 2022

Digitally Signed by AC MODERNIZACION-PFDR c=AR, o=MINISTERIO DE MODERNIZACION serialNumber=CUIT 30715117564



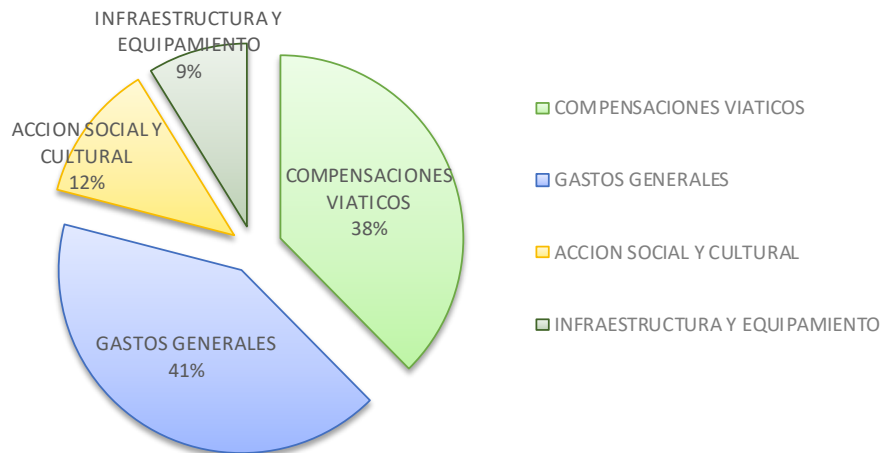
Distrito 5

PROYECTO DE GASTOS | AÑO 2022

MODULO PROYECTADO 2021	aumento del modulo estimado	38%	
	\$3.500,00	modulos	
	IMPORTE	MÓDULOS	Aprob. 2021
COMPENSACIONES VIATICOS			
	\$1.869.000,00	534	518 38%
GASTOS GENERALES			
	\$2.058.000,00	588	617 41%
ACCION SOCIAL Y CULTURAL			
	\$605.500,00	173	178 12%
INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO			
	\$437.500,00	125	80 9%
TOTAL PRES. DISTRITO 5º MENSUAL	\$ 4.970.000,00	1.420	1.393
TOTAL ANUAL	\$ 59.640.000,00	17.040	16.716

Se solicita a la Asamblea Distrital la aprobacion de la cantidad y distribucion de modulos.

Distribución Projectada del Gasto



El modulo final sera el adoptado en acuerdo de Presidentes y Tesoreros y refrendado en Asamblea Anual Ordinaria del Colegio de Tecnicos, en el momento y con la metodologia que se adopte.

El presente se ha confeccionado estimando con un aumento de cantidad de modulos respecto de lo aprobado para 2021 del 2%

Se ha estimando un aumento del modulo colegial del 38% respecto del valor actual.



Distrito 5

Digitally Signed by VANESA ELIZABETH RODRIGUEZ
c=AR, o=MINISTERIO DE MODERNIZACION
serialNumber=CUIL 27251072340

Vanesa Elizabeth Rodríguez

SECRETARIA DE DISTRITO 5°
COLEGIO DE TECNICOS DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES

Digitally Signed by EDUARDO ALFREDO VELILLA
c=AR, o=MINISTERIO DE MODERNIZACION
serialNumber=CUIL 20125168737

Eduardo Alfredo Velilla

TESORERO DE DISTRITO 5°
COLEGIO DE TECNICOS DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES

Digitally Signed by OSCAR MARTIN CARRASCO
c=AR, o=MINISTERIO DE MODERNIZACION
serialNumber=CUIL 20277967945

Oscar Martin Carrasco

PRESIDENTE DE DISTRITO 5°
COLEGIO DE TECNICOS DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES

Digitally Signed by AC MODERNIZACION-PFDR c=AR, o=MINISTERIO DE MODERNIZACION serialNumber=CUIT 30715117564